МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СКАЗКА»

План работы принят на основании
решения педагогического совета
Протокол № 1

от «31 » августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ДСКВ «Сказка»

Тернова Ольга Владимировна
Подписан: Тернова Ольга Владимировна
DN: C=RU, O="ДСКВ ""Сказка""",
CN=Тернова Ольга Владимировна,
E=skazka.pdo2020@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.09.27 16:31:15+05'00'
Foxit PhantomPDF Версия: 10.1.1

_____О.В.Тернова
Приказ от 31.08.2023г. №167-О

ПЛАН РАБОТЫ

на 2023-2024 учебный год

Годовой план МАДОУ ДСКВ «Сказка» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20).
В 2022 – 2023 учебном году МАДОУ ДСКВ «Сказка» реализует образовательную программу муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Сказка» в соответствии с ФГОС, составленную на основе Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, в соответствии с ФГОС: Мозаика-Синтез, 2014г. (Разработана на основе ФГОС ДО и предназначена для использования в дошкольных образовательных организациях для формирования основных образовательных программ.), рабочую программу воспитания (является частью основной образовательной программы дошкольного учреждения).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год (отчет о результатах самообследования за 2022-2023 год) определены цели и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО. Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи на 2023-2024 уч. год

1. Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.
2. Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности через реализацию проектной деятельности по темам: «Кадетство с детства», «Сказочный образ Югорской Земли», «Русь-матушка-жив, историю свою храни!».
3. Обеспечение индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ, детям-инвалидам с учетом их особых образовательных потребностей, в том числе и в рамках работы ППМС-центра.
4. Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.

КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОУ

По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПин 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется законодательством Российской Федерации и Положением муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Сказка», а также Рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
Порядок приема воспитанников в ДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

Расстановка кадров

Группа	Воспитатели	Младший воспитатель
Золушка	Гебекова Г.И., Сахаватова Г. С.	Аликперова Л.Э.
Красная шапочка	Борисова Е.В., Адамова М.К.	Гасанова Т.И.
Неваляшка	Рамазанова З.М., Оруджова С.Д.	Керимова М.Д.
Аленушка	Магомедова В.М., Просекова Т.Г.	Салимгереева З.Р.
Зайчик	Першакова Н.Б., Кулакова Е.В.	Гасанова В.И.
Мальвина	Ганеева Г.Ш., Метелева Н.В.	Мамедова Р.С.
Буратино	Сайранова Э.Б., Зангирова Т.А.	Мамедова Ш.М.
Дюймовочка	Смаранди М.Д., Логин В.А.	Джанакаева Г.Д.
Чебурашка	Митрофанова Л.А., Ханова А.А.	Оруджова Ф.Б.
Белоснежка	Шлейникова Н.А., Онипко Ю.С.	Алибекова М.М.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Финансово-экономическое обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	ответственный
1.	Утверждение штатного расписания, тарификации	Сентябрь	заведующий
2.	Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2023 году		заведующий
3.	Составление и утверждение графика отпусков	Ноябрь- декабрь	
4.	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2023 год, планирование мер по экономии	Май	Заведующий, заместитель заведующего
5.	Заключение договоров о сотрудничестве	Январь	
6	Составление сметы на 2025 год	Апрель - май	

Нормативно – правовое обеспечение

Цель работы по реализации блока: нормативно-правовую базу учреждения вести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№	Основные мероприятия	Дата	ответственный	Где заслушивается
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Заведующий	Педсоветы, семинары
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	Сентябрь, август	Заведующий, заместители	Общее собрание трудового коллектива
3	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми	Август-сентябрь	Заведующий	Педсоветы, семинары
4	Разработка и утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования, согласно ФГОС, программы воспитания	Август - сентябрь	Заведующий, рабочая группа	Педсовет
5	Утверждение положений ДОУ	В течение года	Заведующий	Общее собрание трудового коллектива, заседания родительского комитета ДОУ
6	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август-январь	Заведующий, заместители	Общее собрание трудового коллектива, заседания родительского комитета ДОУ
7	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по	1 раз в полгода	Заведующий, заместители,	Общее собрание трудового коллектива

	противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов		специалист по охране труда	
8	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2024	Май	Заведующий	Педсовет
9	Составление и утверждение годового плана на 2024 – 2025 учебный год	Июнь - август	Заведующий	Педсовет
10	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год	В течение года	Заведующий	Общее собрание трудового коллектива, совет учреждения, педсоветы
11	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года	Заведующий	Общее собрание трудового коллектива, совет учреждения, педсоветы

Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июль-август	Заведующий, заместитель
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	В течение года	заведующий, специалист по охране труда
3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	В течение года	Заместитель, дворник
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Сентябрь	Заведующий
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующий
6	Рейды комиссии по охране труда	В течение года	Заведующий, заместители, специалист по охране труда
7	Подготовка здания к зимнему периоду.	Октябрь-ноябрь	Заведующий, заместитель.
8	Оформление муниципальных контрактов и договоров	В течение года	Заведующий, заместители
9	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий, заместители
10	Рейды по проверке санитарного состояния групп	Один раз в неделю	Заместитель, медсестра
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	Декабрь	Воспитатели, муз руководители
12	Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	В течение года	Заведующий, заместитель
13	Техника безопасности при проведении новогодних елок	Декабрь	Заведующий, заместитель
14	Просмотр трудовых книжек и личных дел работников	Январь	Заведующий

15	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	В течение года	Заведующий, заместитель, медсестра
16	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	Март	Заведующий, заместитель
17	Рейды администрации и профкома по ОТ и ТБ	В течение года	Заведующий, заместитель, председатель ПК
18	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующий
19	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	Май	Заведующий, заместитель
20	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.	Июнь-август	заведующий, заместитель
21	Косметический ремонт детского сада. Ремонт ограждения территории ДОУ.	Июнь-август	Заведующий, заместитель

ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МАДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности МАДОУ за 2023 – 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей	Май	Заведующий, заместитель, медсестра, педагоги
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующий, педагоги
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Август	Заведующий
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Август	Заместитель, педагоги
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм	В течение года	Заведующий

	информационно – аналитической деятельности.		
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	В течение года	Заведующий
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	В течение года	Заведующий, заместитель, педагоги

Реализация программы развития МАДОУ

№	Концептуальные направления	Сроки проведения	Исполнители
1	Управление качеством дошкольного образования	В течение года	Заведующий, заместитель
2	Программное обеспечение, методики, технологии	В течение года	Заведующий, заместитель, старший воспитатель
3	Информатизация дошкольного образования	В течение года	Заведующий, заместитель, старший воспитатель
4	Кадровая политика	В течение года	Заведующий, заместитель
5	Поддержка способных и одаренных детей	В течение года	Заведующий, заместитель, педагоги
6	Безопасность образовательного процесса	В течение года	Заведующий, заместитель, старший воспитатель
7	Здоровьесберегающая и здоровье формирующая деятельность	В течение года	Заведующий, заместитель, старший воспитатель, педагоги
8	Духовно-нравственное направление	В течение года	Заведующий, заместитель, старший воспитатель, педагоги
9	Государственно-общественное управление	В течение года	Заведующий, заместитель
10	Социальное партнерство	В течение года	Заведующий, заместитель, старший воспитатель, педагоги
11	Освещение хода реализации Программы (по результатам отчетов) на сайте дошкольного образовательного учреждения, на конференциях и семинарах разного уровня и др.	В течение года	Заведующий, заместитель, педагоги
12	Анализ достижения целей и задач, обозначенных в Программе развития	Май	Заведующий

Общие собрания трудового коллектива

№ заседания	содержание	сроки	ответственные
1 заседание	• Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2023-2024 учебный год. • Утверждение годового плана. • Принятие распорядка трудового дня. • Отчет по самообследованию. • Инструктаж по пожарной безопасности. • Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда. • Тарификация ДОУ. • Подготовка ДОУ к зимнему режиму работы.	Сентябрь	Заведующий, заместители
2 заседание	• Утверждение графиков отпусков на 2024 год. • Подготовка к проведению новогодних утренников. • Инструктаж по противопожарной безопасности.	Октябрь-ноябрь	Заведующий, заместители
3 заседание	• Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период. • Подготовка к ремонту здания ДОУ. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2025 г.	Май	Заведующий, заместитель
Внеплановое	По необходимости	В течение года	Заведующий

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению и реализации ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Содержание основных мероприятий	Содержание основных мероприятий	Исполнитель
1	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением и реализацией ФОП ДО Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Сентябрь	Заведующий, заместитель
2	Прохождение педагогами курсов	По плану курсовой подготовки	Заведующий, заместитель
3	Посещение педагогами методических объединений города	По плану методических объединений города	Заместитель, педагоги
4	Организация работы педагогов по самообразованию. • Выбор тематики и направлений самообразования • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • Организация выставок методической литературы. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Заместитель, педагоги
5	Подписка литературных, методических и других печатных и электронных изданий в ДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Заведующий, заместитель, педагоги

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

План мероприятий по проведению аттестации

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Изучение педагогами Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.	сентябрь	Зам. заведующего
2.	Утверждение графика и состава аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности. Составление списков аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности.	сентябрь	Заведующий
3.	Изучение педагогами Положения о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности	октябрь	Зам. заведующего
4.	Прием представлений на соответствие занимаемой должности. Подготовка представлений на соответствие педагогических работников занимаемой должности.	в течение года	Председатель аттестационной комиссии
5.	Разработка плана мероприятий, графиков работы, графиков посещения аттестующихся. Оценка уровня профессиональных знаний и профессиональных умений, результатов деятельности аттестующихся. Оформление результатов оценивания.	в течение года	Зам. заведующего Аттестационная комиссия
6.	Проведение итогового заседания аттестационной комиссии.	в течение года	Заведующий Зам. заведующего
7.	Совещание педагогических работников на тему: «Цели и задачи, формы и процедуры аттестации педагогических работников».	октябрь	Заведующий ДОУ
8.	Изучение педагогами нового Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений на первую и высшую квалификационные категории.	сентябрь	Зам. заведующего
9.	Подача заявлений на первую и высшую квалификационные категории (электронный вид) в	в течение года	Зам. заведующего

	Аттестационную комиссию ХМАО - Югры		Педагоги
10.	Консультации с педагогическими работниками по заявленным проблемам.	сентябрь-май	Зам. заведующего
11.	Индивидуальные беседы с аттестующимися.	в течение года	Зам. заведующего
12.	Подготовка представлений работадателя.	октябрь-ноябрь	Заведующий ДОУ, зам. заведующего
13.	Подготовка педагогов к прохождению квалификационного испытания на соответствие занимаемой должности.	в течение года	Зам. заведующего, аттестующиеся
14.	Подготовка и оформление отчетов о самообследовании педагогической деятельности педагогов, выполнение аттестационного задания.	в течение года	Зам. заведующего, аттестующиеся

Список педагогических работников, подлежащих аттестации

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Заявленная категория	Срок окончания предыдущей аттестации	Приме чание
1	Сахаватова Г.С.	Воспитатель		соответствие	Сентябрь 2023	
2	Зангирова Т.А.	Воспитатель	Соответств	1	Февраль 2024	
3	Онипко Ю.С.	Воспитатель	Соответств	1	Февраль 2024	
4	Гебекова Г.И.	Воспитатель	Соответств	1	Февраль 2024	
5	Рамазанова З.М.	Воспитатель	Соответств	1	Февраль 2024	

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МАДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФОП с использованием современных педагогических технологий.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс ФОП ДО: Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Заместитель Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Заместитель
3	Реализация инновационных программ: 1.«Кадетство с Детства» направленный на формирование гражданско-патриотического воспитания (МАДОУ ДСКВ «Сказка», в 2022-2023 учебном году проект вошел в региональную инновационную площадку, приказ Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 19.10.2022 № 10-П-2278); 2.« «Русь – Матушка – живи, историю свою храни»; 3. «Нам со спортом по пути – ГТО ждет впереди»; 4. «Сказочный образ Югорской Земли»; 5. «Кейс с игрушками»	В течение года	Старший воспитатель, учитель-логопед, педагоги ДОУ
4	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДОУ
5	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Заведующий, заместитель

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДОУ современных коммуникационных технологий.	В течение года	Заместитель, педагоги
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам.	В течение года	Заместитель, педагоги

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МАДОУ

Цель работы по реализации блока: Создание условий в ДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, ФОП ДО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Май-август	
2	Корректировка рабочих программ в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО	Май, сентябрь	Заместитель Педагоги ДОУ
3	Продолжение работы по информационному обеспечению реализации в ДОУ ФГОС, профессионального стандарта «Педагог».	В течение года	Заведующий Заместитель Педагоги ДОУ
4	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, регламента НОД и режимов дня во всех возрастных группах.	Август, сентябрь	Заведующий Заместитель Педагоги ДОУ
5	Размещение на сайте ДОУ информации о реализации ФГОС ДО, внедрении ФОПДО, профессионального стандарта «Педагог», работе в соответствии с ФГОС ДО, результатах деятельности внедрения ФОП ДО	В течение года	Заведующий Заместитель
6	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заместитель
7	Смотры, конкурсы, выставки	В течение года	Заведующий Заместитель Педагоги ДОУ
8	Приведение в соответствие нормативной базы ДОУ	В течение года	Заведующий

Сопровождение реализации ФОП и ФГОС

Цель работы по реализации блока: методическое сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Знакомить педагогов с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО по тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	До конца 2023 года	Заместитель
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО, для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь – октябрь	Заместитель , педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной	Октябрь	Заведующий, старший

Мероприятие	Срок	Ответственный
образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»		воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОУ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Заведующий, Заместитель

Модернизация РППС

Мероприятия по формированию образовательной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года, с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Заместитель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Заместитель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего, заведующий
Закупить материалы и оборудование по утвержденному перечню	По необходимости	Заместитель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель

Информационная безопасность детей

Цель работы по реализации блока: реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Внедрить в работу воспитателей старшей и подготовительных к школе групп новые методы развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Заместитель
Направить педагогов на курсы повышения квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Октябрь	Заведующий

Педагогические советы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Педсовет №1 (Установочный) «Организация работы ДОУ в 2023-2024 учебном году» Цель: Утверждение годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год. Подведение итогов работы за летний – оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году. Структура педсовета: 1. Утверждение кандидатур председателя и секретаря педагогического совета 2. Подведение итогов, анализ работы в летний оздоровительный период. 3. Утверждение локальных актов ДОУ: -Обсуждение и принятие учебного плана, календарного графика на 2023-2024 учебный год. -Обсуждение и принятие Основной общеобразовательной программы дошкольного учреждения в соответствии с ФОП ДО. -Обсуждение и принятие адаптированных программ работы с детьми. -Утверждение годового плана на 2023 – 2024 учебный год. -Утверждение расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей. -Утверждение перспективных планов родительских собраний в группах. -Утверждение перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений. -Утверждение рабочих программ специалистов, воспитателей. 4. Рассмотрение проектов планов работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год: плана работы по предупреждению детского дорожного травматизма, плана работы по правилам пожарной безопасности, плана физкультурно-оздоровительной деятельности. 5. Аттестация педагогических работников. 6. Текущие вопросы: комплектование групп детского сада и расстановка кадров; самообразование педагогов. 7. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	Август	Заведующий, заместитель, педагоги
2	Педагогический совет № 2 «Движение – залог здоровья. Реализация комплексной системы работы ДОУ, направленной на сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств» Цель: систематизация работы педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Физическое развитие» 1.Актуальность реализации комплексной системы работы ДОУ, направленной на сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности в рамках реализации	Ноябрь	Заведующий, заместитель, педагоги

	ФГОС ДО. 2. Создание условий для полноценного психического здоровья дошкольников. 3.Представление педагогического опыта по теме «Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности» 4. Формирование у детей дошкольного возраста ценностей здорового образа жизни в различных видах деятельности. 5.Итоги тематического контроля: «Анализ системы физкультурно-оздоровительной работы ДОУ». 6. Разное. 7. Итог, обмен мнениями о педсовете, принятие решений педсовета.		
3	Педагогический совет № 3 «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО (реализация проектов «Сказочный образ Югорской Земли», «Русь-матушка-живи, историю свою храни!», «Кадетство с детства») Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическом воспитанию и краеведению. 1. Анализ выполнения решения педсовета №2. 2. Доклад-презентация «Инновационные формы работы с детьми по нравственно- патриотическому и духовному воспитанию дошкольников». 3. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр). 4. Реализация проектов «Сказочный образ Югорской Земли», «Русь-матушка-живи, историю свою храни!», «Кадетство с Детства», «Наш экослед», «Дорогою добра». 5. Аналитическая справка по результатам итогов смотра-конкурса «Система работы МАДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО». 6. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета.	Февраль	Заведующий, заместитель, педагоги

4	Педагогический совет №4 (Итоговый) «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2023-2024 учебный год» Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год достижений воспитанников и педагогов, и выявление возникших трудностей, определение задач на новый учебный год Подготовка 1. Фронтальная проверка готовности к школе детей подготовительной группы. 2. Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста 3. Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО. 4. Освоение адаптированной образовательной программы дошкольного образования. 5. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год. 6. Составление плана работы на летне-оздоровительный период Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии Структура педсовета: 1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 3 2. «Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО». 3. Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников, анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год. 4. Аналитический отчет воспитателей по самообразованию. 5. Реализация ООП в соответствии с ФОП ДО. 6. Утверждение плана работы на летней оздоровительный период 7. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета	Май	Заведующий, заместитель педагоги

Повышение профессионального мастерства.

Коллективные просмотры	Совещания, «круглые столы»	Семинары, семинары-практикумы	Консультации
Сентябрь			
Смотр конкурс «Подготовка групп и прогулочных веранд к новому учебному году» Зам. зав. Староверова Е.В.		Адаптационные мероприятия в условия группы детей раннего возраста Педагог-психолог Смолич А.И.	
Октябрь			
Коллективные просмотры НОД Зам. зав. Староверова Е.В.	Круглый стол «Развитие самостоятельности детей дошкольного возраста» Воспитатель: Зангирова Т.А.	Семинар «Формирование гражданской позиции у дошкольников через организацию предметно-развивающей среды в соответствии ФГОС ДО» Воспитатель Сайранова Э.Б.	«Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности» Метелева Н.В. «Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста» Воспитатель Просекова Т.Г.
Ноябрь			
Организация коррекционного процесса в комбинированных группах ДОУ Зам. зав. Староверова Е.В.	Педагогический совет № 2 «Движение – залог здоровья. Реализация комплексной системы работы ДОУ, направленной на сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств» Зам. зав. Староверова Е.В. Ст. воспитатель Дерменжи Л.Г.	Педагогический всеобуч: «Профилактика речевых нарушений, стимуляция речевого развития дошкольников» Учитель-логопед Бырдина О.С.	«Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника» Логин В.А. «Настольно-печатные игры как эффективное средство речевого развития младших дошкольников в соответствии с ФГОС ДО» Воспитатель Рамазанова З.М.

	Инструктор ФИЗО Бутова О.В., Хусаинова Э.И.		
Декабрь			
Семейный творческий конкурс «Новогодняя фантазия» Зам. зав. Староверова Е.В.		Семинар-практикум «Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста» Воспитатели Ханова А.А., Митрофанова Л.А.	«Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий в зимний период» Воспитатель Ганеева Г.Ш. «Строительно – конструктивные игры как средство развития детей раннего возраста» Воспитатель Кулакова Е.В.
Январь			
Смотр-конкурс уголков «Лучший уголок нравственно-патриотического воспитания» Зам. зав. Староверова Е.В., ст.воспитатель Дерменжи Л.Г.		Педагогический квест «Занимательная математика в жизни дошкольника» Смаранди М.Д.	«Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста» Старший воспитатель Дерменжи Л.Г. Организация различных видов деятельности, способствующих развитию сенсорных способностей детей среднего дошкольного возраста» Воспитатель Оруджова С.Д.
Февраль			
Конкурс «Детство в науке» Старший воспитатель Дерменжи Л.Г.	Педагогический совет № 3 «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО (реализация проектов	Семинар: «»Конфликты родителей и детей: причины и решение» Воспитатели Адамова М.К., Борисова Е.В.	«Роль воспитателя в организации самостоятельной музыкальной деятельности» Музыкальный руководитель Кирилова Т.Г. Першакова Н.Б.

	«Сказочный образ Югорской Земли», «Русь-матушка-живи, историю свою храни!», «Кадетство с детства»)» Зам. зав. Староверова Е.В. Ст. воспитатель Дерменжи Л.Г. Учитель-логопед Бырдина О.С.		«Роль русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников» Воспитатель Шлейникова Н.А.
Март			
	«Профилактика эмоционального выгорания педагогов» Педагог-психолог Смолич А.И.	Семинар-практикум «Формы работы педагогов с детьми дошкольного возраста при решении задач нравственно – патриотического воспитания в условиях реализации ФГОС». Старший воспитатель Дерменжи Л.Г., воспитатели групп старшего дошкольного возраста	«Развитие мелкой моторики рук ребенка – как средство музыкального развития» Музыкальный руководитель Кривошеева З.З. «Интерактивные формы работы с семьями воспитанников ДОУ» Воспитатель Магомедова В.М.
Апрель			
Смотр-конкурс «Лучший уголок сюжетно-ролевых игр» Зам. зав. Староверова Е.В., педагог-психолог Смолич А.И.	Методический обзор: «Валеологическое просвещение дошкольников: развитие представлений о важности гигиенической и двигательной культуры, о здоровье и средствах его укрепления, о функционировании организма и правилах безопасного поведения» Ст. воспитатель Дерменжи Л.Г.	Анализ результатов обследования уровня усвоения образовательной программы детьми. Зам. зав. Староверова Е.В. Педагог-психолог Смолич А.И.	«Театрализованная деятельность в средней группе детского сада» Воспитатель Рамазанова З.М. «Игровые взаимодействия родителей с детьми» Воспитатель Онипко Ю.С.
Май			

Итоговые занятия по разделам программы Зам. зав. Староверова Е.В.	Педагогический совет №4 (Итоговый) «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2023-2024 учебный год» Зам. зав. Староверова Е.В. Старший воспитатель Дерменжи Л.Г.	Подведение итогов учебного года (по результатам) Зам. зав. Староверова Е.В.	Подготовка и организация летне-оздоровительной работы Старший воспитатель Дерменжи Л.Г., инструктора по физической культуре Бутова О.В., Хусаинова Э.И.
В течение учебного года: 1) Постояннодействующий семинар «Федеральный государственный образовательный стандарт ДО, требования к структуре и реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО» (2 р. В месяц); 2) Постояннодействующий семинар «Реализация программы воспитания в рамках выполнения ФГОС ДО и ФОП ДО»; 3) «Поделимся опытом», (1 раз в месяц просмотр НОД).			

Медико-педагогические совещания

Медико-педагогическое совещание № 1 Результативность адаптационного периода детей раннего и младшего дошкольного возраста. 1. Анализ адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста. 2. Использование воспитателями игровых приемов в организации совместной деятельности с детьми раннего возраста, способствующие их легкой адаптации/воспитатели (из опыта работы)	Октябрь	Заместитель заведующего, педагог-психолог, старший воспитатель, воспитатели, медсестра
Медико-педагогическое совещание №2 «Быть здоровым – мое право» 1. Обобщить материал по применению здоровьесберегающих технологий в работе с детьми и формированию привычек здорового образа жизни на основе знаний дошкольников о культуре здоровья. 2. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателя, способствовать творческому поиску.	Март	Заместитель заведующего, старший воспитатель, инструктора по ФИЗО, медсестра

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Исполнитель
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты со структурами города	В течение года	Заведующий, заместитель, педагоги ДОУ
2	Заключение соглашений о сотрудничестве с организациями	В начале учебного года	Заведующий, заместитель, педагоги ДОУ

Реализация целевых проектов городской Программы

	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Участники
1	Участие в городских мероприятиях	В течение год	Город	Заведующий	Заведующий, заместитель, специалисты, педагоги, воспитатели
2	Участие в городских смотрах-конкурсах, выставках с целью развития творческого потенциала личности воспитанников	В течение год	Город	Заведующий	Заведующий, заместитель, педагоги, воспитатели
3	Поддержка и развитие сетевого взаимодействия ДОУ с образовательными учреждениями города	В течение год	Город	Заведующий	Заведующий, заместитель, педагоги, воспитатели
4	Реализация плана мероприятий («дорожной карты») учебно-воспитательной и профориентационной работы образовательных организаций города Покачи, направленной на реализацию корпоративной системы непрерывного образования на 2023-2024 учебный год «От детского сада до нефтяной вышки»	В течение год	Учреждения городаород	Заведующий	Заведующий, заместитель, педагоги, воспитатели

Поддержка социальных инициатив и достижений

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Участники
1	Участие ДОУ в конкурсах, выставках, праздниках	В течение года	Город, округ	Заведующий	Специалисты, воспитатели, родители
2	Поиск социальных партнеров для расширения воспитательно-образовательной деятельности ДОУ	В течение года	Город, округ	Заведующий	Специалисты, воспитатели, родители

Совершенствование системы работы с семьей

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Участники
1	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей, проживающих на территории города	В течение года		Заведующий, заместитель, педагоги, воспитатели	Педагоги ДОУ, родители (законные представители)
2	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития различных сторон психики детей дошкольного возраста	В течение года	МАДОУ ДСКВ «Сказка»	Заведующий, заместитель, педагоги, воспитатели	Педагоги ДОУ, родители (законные представители)
3	Осуществление комплексных мероприятий социально-реабилитационной помощи семьям	В течение года	МАДОУ ДСКВ «Сказка»	Заведующий, заместитель, педагоги	Педагоги ДОУ, родители (законные представители)
4	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ	Сентябрь, январь, май	МАДОУ ДСКВ «Сказка» , групповые помещения	Заведующий, заместитель, педагоги, воспитатели	Педагоги ДОУ, родители (законные представители)
5	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей	В течение года	МАДОУ ДСКВ «Сказка»	Заведующий, заместитель, педагоги, воспитатели	Педагоги ДОУ, родители (законные представители)
6	Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках и стендах ДОУ	В течение года	МАДОУ ДСКВ	Педагоги, воспитатели	Педагоги ДОУ, родители

			«Сказка», групповые помещения		(законные представители)

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Задачи:

1. Создание механизмов "обратной связи" между ДОУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДОУ.
2. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДОУ.

№	Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Создание презентативного имиджа ДОУ.	1. Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДОУ. 2. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных, дополнительных (платных) и оздоровительных услугах для воспитанников. 3. Создание видео материалов о деятельности ДОУ. 4. Оформление стендов ДОУ.	В течение года	Заведующий, заместители, педагоги, воспитатели
2	Нормативные документы.	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями воспитанников.	Сентябрь	Заведующий
3	Анкетирование и опросы.	1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. 2. Социологическое обследование семей. 3. Оценка деятельности ДОУ	В течение года	Заведующий, педагоги
4	Общие родительские собрания.	1.Отчёт о проделанной работе ДОУ за 2022-2023 учебный год. 2.Итоги работы ДОУ за полугодие, подготовка к новому году 3.Итоги работы ДОУ. Подготовка ДОУ к новому учебному году	Октябрь, декабрь, май	Заведующий
5	Помощь родителей учреждению	Спонсорство. Участие в ремонте и субботниках.	В течение года	Заведующий, педагоги, воспитатели
6	Досуговые мероприятия	Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану работы ДОУ), спортивные мероприятия с участием	В течение года	Заведующий, педагоги

		родителей		
7	Реализация проектов ДОУ с воспитанниками	Детские мероприятия, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно планам работы проектов ДОУ), мероприятия с участием родителей	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители
7	Консультирование.	По планам. По запросам родителей	В течение года	Заведующий, педагоги

III. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

Тематический контроль

Тема	Цель	Сроки проведения	Ответственные	Группа
«Инновационные здоровьесберегающие технологии в условиях реализации ФГОС ДО. Совершенствование форм физического развития и укрепления здоровья воспитанников»	Проанализировать систему здоровьесберегающей и здоровье формирующей деятельности ДОУ	Октябрь	Заведующий, заместитель	Все группы
Совершенствование условий для воспитания у дошкольников патриотизма, равственности, основ гражданственности	Проанализировать уровень условий для формирования духовно-нравственных ценностей и идеалов с опорой на отечественные традиции	Декабрь	Заведующий, заместитель	Группы детей 5-8 лет
Состояние работы с дошкольниками в рамках ППМС-центра.	Проанализировать состояние работы с дошкольниками по коррекционному направлению	Апрель	Заведующий, заместитель	Все группы

Оперативный контроль

Вопросы контроля	**Месяцы**									
	IX	**X**	**XI**	**XII**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI-VIII**
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма. Анализ заболеваемости			+			+			+	+

Подготовка, проведение и эффективность зарядки			+			+			+	+
Образовательная деятельность			+		+		+		+	
Выполнение режима прогулки	+			+		+		+		+
Культурно-гигиенические навыки при питании			+		+			+		
Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании		+			+			+		
Культурно-гигиенические навыки при умывании			+			+			+	
Режим проветривания		+		+			+		+	+
Проведение закаливающих процедур		+				+			+	
Соблюдение режима дня и организация работы по сезону				+					+	+
Проведение развлечений				+			+			+
Подготовка воспитателей к занятиям		+		+		+				
Содержание книжных центров	+				+			+		
Содержание центров изодеятельности		+					+			
Содержание природных центров			+					+		+
Содержание центров ручного труда			+					+		
Содержание физкультурных центров	+						+			
Содержание музыкальных центров	+			+						
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	+				+					+
Оборудование для театрализованной деятельности		+		+						
Наличие дидактических игр по задачам программы		+				+				
План воспитательно-образовательной работы с детьми		+		+			+		+	
Наглядная педагогическая пропаганда		+		+			+			+
Проведение родительских собраний	+				+				+	
Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности по физической культуре				+			+			+
Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности музыкальным руководителем		+				+				+
Использование информационных средств в воспитательно – образовательной деятельности ДОУ	+				+				+	
Использование ИКТ, ТСО		+				+				+

Фронтальный контроль

№	Показатели	Срок	Ответственный
1	Адаптация детей раннего возраста к детскому саду.	Август-октябрь	
2	Состояние учебно-воспитательного процесса	Ноябрь октябрь	

30	Изучение уровня готовности старших дошкольников к обучению в школе»	Апрель-май	

Предупредительный контроль

Показатели	Срок	Ответственный
Подготовка к педсовету	Август, октябрь, январь, апрель	Заведующий, Зам. заведующего
Подготовка к семинарам	Сентябрь, октябрь, февраль	Специалисты
Подготовка к общему родительскому собранию	Сентябрь	Заведующий, Зам. заведующего
Работа с молодыми специалистами.	В течение года	Заведующий, Зам. заведующего

Медико-педагогический контроль

№	Показатели	Срок	Ответственный
1	Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей - диагностика физического развития детей - антропометрические исследования - осмотр врачами поликлиники	2 раза в год 1 раз в год	Старший воспитатель, медсестра, воспитатели, инструктора ФИЗО
2	Медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима	ежедневно	Старший воспитатель, медсестра
3	Контроль санитарно-гигиенического состояния групп, музыкального, физкультурного зала, зала хореографии, кабинетов	ежедневно	Старший воспитатель, медсестра
4	Контроль организации питания, соблюдение норм блюд	ежедневно	Старший воспитатель, медсестра
5	Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья	1 раз в месяц	Старший воспитатель
6	Контроль проведения утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий	поквартально	Заместитель, старший воспитатель
7	Контроль организации различных форм физического воспитания	поквартально	Заместитель, старший воспитатель
8	Контроль проведения физкультурных занятий	поквартально	Заместитель, старший воспитатель