**ИСПОЛНЕНИЕ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции в МАДОУ ДСКВ «Сказка» за 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п\п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполне ния** | **Информация об исполнении** |
| **1.** | **Нормативное обеспечение противодействия коррупции** |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МАДОУ ДСКВ «Сказка», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | Заведующий МАДОУ ДСКВ «Сказка» | Январь 2022 года | Приказ ДОУ от 29.12.2021 №289-О |
| 1.2. | Экс Экспертиза действующих локальных норм нормативных актов учреждения на наличналичие коррупционной составляющей | Заведующий МАДОУ ДСКВ «Сказка» | Постоянно | Справка по контролю от 16.02.2022 |
| **2.** | **Участие в антикоррупционном мониторинге**  |
| 2.1. | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством | Заведующий МАДОУ ДСКВ «Сказка» | По требованию | Требований не было |
| **3.**  | **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |  |
| 3.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Заведующий МАДОУ ДСКВ «Сказка» | Постоянно | Запросов не было |
| **4.** | **Организация взаимодействия с родителями и общественностью**  |  |
| 4.1. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ | Заведующий МАДОУ ДСКВ «Сказка» | По мере поступления обращений | Обращений не было |
| 4.2. | Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей воспитанников с нормативными актами учреждения по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей. | Заведующий МАДОУ ДСКВ «Сказка» | В течение года | Протоколы групповых родительских собраний, управляющего Совета |
| 4.3. | Размещение на официальном сайте учреждения Публичного отчета, ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении | Заведующий МАДОУ ДСКВ «Сказка» | В соответствии с установленными сроками | <http://xn----8sbanrqc5cb.xn--p1ai/sveden/document/><http://xn----8sbanrqc5cb.xn--p1ai/sveden/budget/> |
| 4.4. | Ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции» | Заместитель заведующего  | Постоянно | <http://xn----8sbanrqc5cb.xn--p1ai/antikorruptsiya/> |
| 4.5. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Заведующий МАДОУ ДСКВ «Сказка» | Приемные дни | Обращений на прием не было |
| 4.6. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Заведующий МАДОУ ДСКВ «Сказка» | Постоянно | Жалоб и обращений не было |
| 4.7. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта ДОУ) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения | Заведующий МАДОУ ДСКВ «Сказка» | По мере поступления обращений | Жалоб и обращений не было |
| 4.8. | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта | Заместитель заведующего  | В течение 2022 года | Книга отзывов и пожеланий находится в кабинете заведующего.Гостевая книга сайта:<http://xn----8sbanrqc5cb.xn--p1ai/obrashheniya-grazhdan/> |
| 4.9. | Размещение на официальном сайте памяток, буклетов по противодействию коррупции | Заместитель заведующего  | В течение 2022 года | <http://xn----8sbanrqc5cb.xn--p1ai/antikorruptsiya/> |
| **5.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** |
| 5.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заведующий МАДОУ ДСКВ «Сказка» | В течение 2022 года | Протокол совещания при заведующем от 20.04.2022 |
| 5.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах | Заведующий МАДОУ ДСКВ «Сказка», заместитель заведующего  | В течение 2022 года | Протокол педагогического совета от 31.03.2022 №3 |
| 5.3. | Организация повышения квалификации работников АУП по формированию антикоррупционных установок  | Заведующий МАДОУ ДСКВ «Сказка», заместитель заведующего  | В течение 2022 года | АУП прошли обучение по теме «Профилактика коррупции в образовании» в декабре 2020 года, 72 часа (Нижневартовский ГУ) |
| **6.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** |
| 6.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования | Заведующий МАДОУ ДСКВ «Сказка», главный бухгалтер | В течение 2022 года | <http://xn----8sbanrqc5cb.xn--p1ai/okazanie-pervichnoj-mediko-sanitarnoj-pomoshhi-vospitannikam/>Договор №1 безвозмездного пользования (нежилые помещения) |
| 6.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Заведующий МАДОУ ДСКВ «Сказка», главный бухгалтер | В течение 2022 года | Сведения об операциях с целевыми субсидиями, представленные государственному учреждению  |
| 7 | **Иные меры по противодействию коррупции** |
| 7.1. | Ежегодное представление заведующим ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Заведующий МАДОУ ДСКВ «Сказка» | 1 раз в год | Предоставлен в администрацию города Покачи |