МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СКАЗКА»

П Р И К А З

От 16.12.2022 **№ 313-О**

Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МАДОУ ДСКВ «Сказка» к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 2, пунктом 4 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 02.09.2010 N 7666-17 "О методических рекомендациях о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, включающих перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений", в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида «Сказка»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Сказка» к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным лицом за ведение и хранение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений заместителя заведующего Староверову Е.В.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ ДСКВ «Сказка» Тернова Ольга Владимировна

Подписан: Тернова Ольга Владимировна
DN: C=RU, O="ДСКВ ""Сказка""", CN=Тернова Ольга Владимировна, E=skazka.pdo2020@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.12.16 14:48:38+05'00'
Foxit PhantomPDF Версия: 10.1.1

О.В. Тернова

Приложение №1 к приказу
от 16.12.2022 № 313-О

Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Сказка» к совершению коррупционных правонарушений

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Сказка» (далее МАДОУ ДСКВ «Сказка») к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок), в соответствии со статьей 2, пунктом 4 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" определяет порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МАДОУ ДСКВ «Сказка» к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки этих сведений.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на руководителей и работников МАДОУ ДСКВ «Сказка» (далее - работник).

Статья 2. Порядок уведомления

1. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку путем передачи его ответственному лицу в сфере противодействия коррупции в МАДОУ ДСКВ «Сказка».

2. Работник обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места осуществления деятельности, он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту осуществления деятельности.

Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан в течение трех рабочих дней с момента обращения уведомить о данных фактах работодателя.

3. Работник считается исполнившим обязанность по уведомлению работодателя о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений с момента его регистрации.

Статья 3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях

1. Направляемое уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица,

направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником, указанным в части 2 статьи 5 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

3) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

4) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

5) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Статья 4. Порядок регистрации уведомлений

1. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати МАДОУ ДСКВ «Сказка». Форма журнала утверждается в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Ведение журнала в МАДОУ ДСКВ «Сказка» возлагается на ответственное лицо в сфере противодействия коррупции (далее - уполномоченный).

2. Уполномоченный, принявший уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязан выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение 3 к настоящему Порядку).

После заполнения корешок талона-уведомления остается в уполномоченном органе, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

3. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем или по его поручению уполномоченным органом.

4. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным органом по поручению работодателя путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, Министерство внутренних дел России, Федеральную службу безопасности России, проведения бесед с работником, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

5. Уведомление направляется работодателем в органы Прокуратуры Российской Федерации, Министерство внутренних дел России, Федеральную службу безопасности России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

Статья 5. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

1. Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до работодателя.

2. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

3. Государственная защита работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

4. Работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, указанного в абзаце первом настоящей части, обоснованность такого решения рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Типовым положением о конфликте интересов работников МАДОУ ДСКВ «Сказка».

Приложение 1
к Порядку уведомления
работодателя о фактах
обращения в целях склонения
работника МАДОУ ДСКВ «Сказка»
к совершению коррупционных
правонарушений

_____
(Ф.И.О., должность работодателя
от _____
(Ф.И.О., должность работника,
_____
место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника МАДОУ ДСКВ «Сказка»
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:
1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
_____
к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей
_____
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
_____
(дата, место, время, другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях,
которые должен был бы совершить
_____
работник по просьбе обратившихся лиц)
_____.

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____
склоняющем к коррупционному правонарушению
_____.

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
_____
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять
_____
предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Порядку уведомления
работодателя о фактах
обращения в целях склонения
работника МАДОУ ДСКВ «Сказка»
к совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работника муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида «Сказка» к совершению коррупционных
правонарушений

N п/п	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о работнике, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	должность	контактный номер телефона		

Приложение 3
к Порядку уведомления
работодателя о фактах
обращения в целях склонения
работника МАДОУ ДСКВ «Сказка»
к совершению коррупционных
правонарушений

ТАЛОН-КОРЕШОК N _____	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
Уведомление принято от _____ _____ _____ (Ф.И.О. работника)	Уведомление принято от _____ _____ _____ (Ф.И.О. работника)
Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____ _____	Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____ _____
	Уведомление принято:
_____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление)	_____ (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
"____" _____ 20_____ г.	_____ (номер по Журналу) "____" _____ 20_____ г.
_____ (подпись лица, получившего талон-уведомление)	_____ (подпись лица, получившего талон-уведомление)
"_____" _____ 20_____ г.	"_____" _____ 20_____ г. (подпись работника, принявшего уведомление)