МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СКАЗКА»

План работы принят на основании
решения педагогического совета
Протокол № 1

от « 24 » августа 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ДСКВ «Сказка»

Тернова Ольга Владимировна
Подписан: Тернова Ольга Владимировна
DN: C=RU, O="ДСКВ ""Сказка""",
CN=Тернова Ольга Владимировна,
E=skazka.pdo2020@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.08.24 11:15:12+05'00'
Foxit PhantomPDF Версия: 10.1.1
_____О.В.Тернова
Приказ от 24.08.2022г. № 201-О

ПЛАН РАБОТЫ

на 2022-2023 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ МАДОУ ДСКВ «Сказка»
НА 2022– 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2022 – 2023 учебный год
2. Комплектование ДОУ. Расстановка кадров.
I. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
- Финансово-экономическое обеспечение
- Нормативно – правовое обеспечение
- Административно-хозяйственная деятельность
- Информационно-Аналитическая деятельность ДОУ
- Реализация программы развития ДОУ
- Общие собрания трудового коллектива

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
- Повышение квалификации педагогов ДОУ
- Аттестация педагогов ДОУ. Список педагогических работников, подлежащих аттестации
- Инновационная деятельность ДОУ
- Использование современных коммуникационных технологий
- Основы организации воспитательно-образовательного процесса ДОУ
- Педагогические советы
- Повышение профессионального мастерства
- Медико-педагогические совещания
- Кадровая политика. Самообразование педагогов
- Взаимодействие ДОУ с общественными организациями
- Реализация дополнительных услуг системы дошкольного образовании
- Реализация целевых проектов городской Программы
- Поддержка социальных инициатив и достижений
- Совершенствование системы работы с семьей
- Работа с родителями

III. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
- Тематический контроль
- Оперативный контроль
- Фронтальный контроль
- Предупредительный контроль
- Медико-педагогический контроль

Годовой план МАДОУ ДСКВ «Сказка» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20).
В 2022 – 2023 учебном году МАДОУ ДСКВ «Сказка» реализует образовательную программу муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Сказка» в соответствии с ФГОС, составленную на основе Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, в соответствии с ФГОС: Мозаика-Синтез, 2014г. (Разработана на основе ФГОС ДО и предназначена для использования в дошкольных образовательных организациях для формирования основных образовательных программ.), рабочую программу воспитания (является частью основной образовательной программы дошкольного учреждения).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год (отчет о результатах самообследования за 2021-2022 год) определены цели и задачи учреждения на 2022 – 2023 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в обществе, к обучению в школе в рамках реализации целевых ориентиров дошкольного образования.

Задачи на 2022-2023 уч. год

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.
2. Реализация рабочей программы воспитания как инструмента реализации поставленных задач.
3. Обеспечение индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ, детям-инвалидам с учетом их особых образовательных потребностей, в том числе и в рамках работы ППМС-центра.
4. Совершенствование работы педагогического коллектива по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста как основы современного воспитания детей, приобщая к этому родителей воспитанников (реализация проектов «Сказочный образ Югорской Земли», «Русь-матушка-живи, историю свою храни!», «Кадетство с детства»).
5. Формирование семейных ценностей у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.
6. Создание комплекса методических и психолого-педагогических условий для развития кадрового потенциала ДОУ через использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры; участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства; повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОУ

По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПин 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется законодательством Российской Федерации и Положением муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Сказка», а также Рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
Порядок приема воспитанников в ДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

Численность воспитанников: в МАДОУ ДСКВ «Сказка» функционирует 11 групп, количество детей – в 2022 -2023 учебном году - _____:

1-2 года	2-3 года	3-4 года	3-5 лет	4-5 лет	5-6 лет	6-8 лет
22						

Расстановка кадров

Группа	Воспитатели	Младший воспитатель
Золушка	Гебекова Г.И., Сахаватова Г. С.	Аликперова Л.Э.
Красная шапочка	Борисова Е.В., Адамова М.К.	Муталибова С.Ф.
Неваляшка	Рамазанова З.М., Кочкина М.В.	Керимова М.Д.
Аленушка	Нуцалханова М.И., Бейбутова М.Г.	Сулейманова З.С.
Зайчик	Шлейникова Н.А., Онипко Ю.С.	Алибекова М.М.
Гномик	Магомедова В.М., Просекова Т.Г.	Салимгереева З.Р.
Мальвина	Ганеева Г.Ш., Метелева Н.В.	Мамедова Р.С.
Буратино	Сайранова Э.Б., Зангирова Т.А.	Мамедова Ш.М.
Дюймовочка	Смаранди М.Д., Логин В.А.	Джанакаева Г.Д.
Чебурашка	Першакова Н.Б., Кулакова Е.В.	Гасанова В.И.
Белоснежка	Митрофанова Л.А., Ханова А.А.	Оруджова Ф.Б.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Финансово-экономическое обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	ответственный
1.	Утверждение штатного расписания, тарификации	Сентябрь	заведующий
2.	Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2022 году		заведующий
3.	Составление и утверждение графика отпусков	Ноябрь- декабрь	
4.	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2021 год, планирование мер по экономии		Заведующий, заместитель заведующего
5.	Заключение договоров о сотрудничестве	Январь	
6	Составление сметы на 2023 год	Апрель - май	

Нормативно – правовое обеспечение

Цель работы по реализации блока: нормативно-правовую базу учреждения вести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№	Основные мероприятия	Дата	ответственный	Где заслушивается
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Заведующий	Педсоветы, семинары
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	Сентябрь, август	Заведующий, заместители	Общее собрание трудового коллектива
3	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми	Август-сентябрь	Заведующий	Педсоветы, семинары
4	Разработка и утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования, согласно ФГОС, программы воспитания	Август - сентябрь	Заведующий, рабочая группа	Педсовет
5	Утверждение положений ДОУ	В течение года	Заведующий	Общее собрание трудового коллектива, заседания родительского комитета ДОУ
6	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август-январь	Заведующий, заместители	Общее собрание трудового коллектива, заседания родительского комитета ДОУ
7	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по	1 раз в полгода	Заведующий, заместители,	Общее собрание трудового коллектива

	противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов		специалист по охране труда	
8	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2023	Май	Заведующий	Педсовет
9	Составление и утверждение годового плана на 2023 – 2024 учебный год	Июнь - август	Заведующий	Педсовет
10	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023 уч. год	В течение года	Заведующий	Общее собрание трудового коллектива, совет учреждения, педсоветы
11	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года	Заведующий	Общее собрание трудового коллектива, совет учреждения, педсоветы

Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июль-август	Заведующий, заместитель
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	В течение года	заведующий, специалист по охране труда
3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	В течение года	Заместитель, дворник
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Сентябрь	Заведующий
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующий
6	Рейды комиссии по охране труда	В течение года	Заведующий, заместители, специалист по охране труда
7	Подготовка здания к зимнему периоду.	Октябрь-ноябрь	Заведующий, заместитель.
8	Оформление муниципальных контрактов и договоров	В течение года	Заведующий, заместители
9	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий, заместители
10	Рейды по проверке санитарного состояния групп	Один раз в неделю	Заместитель, медсестра
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	Декабрь	Воспитатели, муз руководители
12	Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	В течение года	Заведующий, заместитель
13	Техника безопасности при проведении новогодних елок	Декабрь	Заведующий, заместитель
14	Просмотр трудовых книжек и личных дел работников	Январь	Заведующий

15	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	В течение года	Заведующий, заместитель, медсестра
16	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	Март	Заведующий, заместитель
17	Рейды администрации и профкома по ОТ и ТБ	В течение года	Заведующий, заместитель, председатель ПК
18	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующий
19	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	Май	Заведующий, заместитель
20	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.	Июнь-август	заведующий, заместитель
21	Косметический ремонт детского сада. Ремонт ограждения территории ДОУ.	Июнь-август	Заведующий, заместитель

ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МАДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности МАДОУ за 2021 – 2022 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей	Май	Заведующий, заместитель, медсестра, педагоги
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2022 – 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующий, педагоги
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Август	Заведующий
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Август	Заместитель, педагоги
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм	В течение года	Заведующий

	информационно – аналитической деятельности.		
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	В течение года	Заведующий
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	В течение года	Заведующий, заместитель, педагоги

Реализация программы развития МАДОУ

№	Концептуальные направления	Сроки проведения	Исполнители
1	Управление качеством дошкольного образования	В течение года	Заведующий, заместитель
2	Программное обеспечение, методики, технологии	В течение года	Заведующий, заместитель, старший воспитатель
3	Информатизация дошкольного образования	В течение года	Заведующий, заместитель, старший воспитатель
4	Кадровая политика	В течение года	Заведующий, заместитель
5	Поддержка способных и одаренных детей	В течение года	Заведующий, заместитель, педагоги
6	Безопасность образовательного процесса	В течение года	Заведующий, заместитель, старший воспитатель
7	Здоровьесберегающая и здоровье формирующая деятельность	В течение года	Заведующий, заместитель, старший воспитатель, педагоги
8	Духовно-нравственное направление	В течение года	Заведующий, заместитель, старший воспитатель, педагоги
9	Государственно-общественное управление	В течение года	Заведующий, заместитель
10	Социальное партнерство	В течение года	Заведующий, заместитель, старший воспитатель, педагоги
11	Освещение хода реализации Программы (по результатам отчетов) на сайте дошкольного образовательного учреждения, на конференциях и семинарах разного уровня и др.	В течение года	Заведующий, заместитель, педагоги
12	Анализ достижения целей и задач, обозначенных в Программе развития	Май	Заведующий

Общие собрания трудового коллектива

№ заседания	содержание	сроки	ответственные
1 заседание	• Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2022-2023 учебный год. • Утверждение годового плана. • Принятие распорядка трудового дня. • Отчет по самообследованию. • Инструктаж по пожарной безопасности. • Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда. • Тарификация ДОУ. • Подготовка ДОУ к зимнему режиму работы.	Сентябрь	Заведующий, заместители
2 заседание	• Утверждение графиков отпусков на 2023 год. • Подготовка к проведению новогодних утренников. • Инструктаж по противопожарной безопасности.	Октябрь-ноябрь	Заведующий, заместители
3 заседание	• Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период. • Подготовка к ремонту здания ДОУ. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2023 г.	Май	Заведующий, заместитель
Внеплановое	По необходимости	В течение года	Заведующий

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по реализации ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Содержание основных мероприятий	Содержание основных мероприятий	Исполнитель
1	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением и реализацией ФГОС ДО, профстандарта педагогических работников Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Сентябрь	Заведующий, заместитель
2	Прохождение педагогами курсов	По плану курсовой подготовки	Заведующий, заместитель
3	Посещение педагогами методических объединений города	По плану методических объединений города	Заместитель, педагоги
4	Организация работы педагогов по самообразованию. • Выбор тематики и направлений самообразования • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • Организация выставок методической литературы. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Заместитель, педагоги
5	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Заведующий, заместитель, педагоги

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

План мероприятий по проведению аттестации

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Изучение педагогами Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.	сентябрь	Зам. заведующего
2.	Утверждение графика и состава аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности. Составление списков аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности.	сентябрь	Заведующий
3.	Изучение педагогами Положения о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности	октябрь	Зам. заведующего
4.	Прием представлений на соответствие занимаемой должности. Подготовка представлений на соответствие педагогических работников занимаемой должности.	в течение года	Председатель аттестационной комиссии
5.	Разработка плана мероприятий, графиков работы, графиков посещения аттестующихся. Оценка уровня профессиональных знаний и профессиональных умений, результатов деятельности аттестующихся. Оформление результатов оценивания.	в течение года	Зам. заведующего Аттестационная комиссия
6.	Проведение итогового заседания аттестационной комиссии.	в течение года	Заведующий Зам. заведующего
7.	Совещание педагогических работников на тему: «Цели и задачи, формы и процедуры аттестации педагогических работников».	октябрь	Заведующий ДОУ
8.	Подача заявлений на первую и высшую квалификационные категории (электронный вид) в Аттестационную комиссию ХМАО - Югры	в течение года	Зам. заведующего Педагоги
9.	Консультации с педагогическими работниками по заявленным проблемам.	сентябрь-май	Зам. заведующего

10.	Индивидуальные беседы с аттестующимися.	в течение года	Зам. заведующего
11.	Подготовка представлений работадателя.	октябрь-ноябрь	Заведующий ДОУ, зам. заведующего
12.	Подготовка педагогов к прохождению квалификационного испытания на соответствие занимаемой должности.	в течение года	Зам. заведующего, аттестующиеся
13.	Подготовка и оформление отчетов о самообследовании педагогической деятельности педагогов, выполнение аттестационного задания.	в течение года	Зам. заведующего, аттестующиеся

Список педагогических работников, подлежащих аттестации

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Заявленная категория	Срок окончания предыдущей аттестации	Приме чание
1	Ганеева Г.Ш.	Воспитатель	соответствие	1	30.01.2023/ до 29.01.2023	
2	Смолич А.И.	Педагог-психолог	соответствие	1	Сентябрь 2022	
3	Кочкина М.В.	Воспитатель	соответствие	1	15.12.2024/ сентябрь-ноябрь 2022	
4	Сайранова Э.Б.	Воспитатель	соответствие	1	15.12.2024/ сентябрь-ноябрь 2022	
5	Рамазанова З.М.	Воспитатель	соответствие	1	15.12.2024/ сентябрь-ноябрь 2022	
6	Першакова Н.Б.	Воспитатель	соответствие	1	15.12.2024/ сентябрь-ноябрь 2022	
7	Митрофанова Л.А.	Воспитатель	соответствие	1	15.12.2024/ сентябрь-ноябрь 2022	
8	Онипко Ю.С.	Воспитатель	соответствие	1	15.12.2024/ сентябрь-ноябрь 2022	
9	Логин В.А.	Воспитатель	1	1	07.12.2022/ до 06.12.2022	

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МАДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Заместитель Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Заместитель
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Заведующий, заместитель

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДОУ современных коммуникационных технологий.	В течение года	Заместитель, педагоги
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам.	В течение года	Заместитель, педагоги

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МАДОУ

Цель работы по реализации блока: Создание условий в ДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Корректировка (по необходимости) образовательной программы ДОУ и рабочих программ в соответствии с ФГОС ДО	Май, сентябрь	Заместитель Педагоги ДОУ
2	Продолжение работы по информационному обеспечению реализации в ДОУ ФГОС, профессионального стандарта «Педагог».	В течение года	Заведующий Заместитель Педагоги ДОУ

3	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС ДО, регламента НОД и режимов дня во всех возрастных группах.	Август, сентябрь	Заведующий Заместитель Педагоги ДОУ
4	Размещение на сайте ДОУ информации о реализации ФГОС ДО, профессионального стандарта «Педагог», работе в соответствии с ФГОС ДО, результатах деятельности	В течение года	Заведующий Заместитель
5	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заместитель
6	Смотры, конкурсы, выставки	В течение года	Заведующий Заместитель Педагоги ДОУ
7	Приведение в соответствие нормативной базы ДОУ	В течение года	Заведующий

Педагогические советы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Педсовет №1 (Установочный) «Организация работы ДОУ в 2022-2023 учебном году» Цель: Утверждение годового плана работы на 2022 - 2023 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году. Структура педсовета: 1. Утверждение кандидатур председателя и секретаря педагогического совета 2. Подведение итогов, анализ работы в летний оздоровительный период. 3. Утверждение локальных актов ДОУ: -Обсуждение и принятие учебного плана, календарного графика на 2022-2023 учебный год. -Обсуждение и принятие Основной общеобразовательной программы дошкольного учреждения. -Обсуждение и принятие программы воспитания дошкольного учреждения. -Обсуждение и принятие адаптированных программ работы с детьми. -Утверждение годового плана на 2022 – 2023 учебный год. -Утверждение расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей. -Утверждение перспективных планов родительских собраний в группах. -Утверждение перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений. -Утверждение рабочих программ специалистов, воспитателей. 4. Рассмотрение проектов планов работы ДОУ на 2022 – 2023 учебный год: плана работы по предупреждению детского дорожного травматизма, плана работы по правилам пожарной безопасности, плана физкультурно-оздоровительной деятельности. 5. Аттестация педагогических работников. 6. Текущие вопросы: комплектование групп детского сада и расстановка кадров; самообразование педагогов. 7. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	Август	Заведующий, заместитель, педагоги
2	Педагогический совет № 2 «Реализация комплексной системы работы ДОУ, направленной на сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств» Цель: совершенствование системы физкультурно-оздоровительной работы ДОУ, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья дошкольников. 1.Актуальность реализации комплексной системы работы ДОУ, направленной на сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности в рамках реализации ФГОС ДО.	ноябрь	Заведующий, заместитель, педагоги

	2. Создание условий для полноценного психического здоровья младших дошкольников. 3.Представление педагогического опыта по теме «Эффективные формы физического развития дошкольников». 4. Эффективные формы, инновационных подходов и новых технологий при организации работы ДОУ по развитию интеллектуальных и личностных качеств детей. 5.Итоги тематического контроля: «Анализ системы физкультурно-оздоровительной работы ДОУ». 6. Разное. 7. Итог, обмен мнениями о педсовете, принятие решений педсовета.		
3	Педагогический совет № 3 «Организация воспитательно – образовательного процесса в ДОУ по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста как основы современного воспитания детей (реализация проектов «Сказочный образ Югорской Земли», «Русь-матушка-живи, историю свою храни!», «Кадетство с детства») Цель: систематизация знаний педагогов по организации воспитательно – образовательного процесса в ДОУ в рамках воспитания нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста 1. Анализ выполнения решения педсовета №2. 2. Актуальность проблемы воспитания нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста. 3. Формы работы с детьми по нравственно - патриотическому воспитанию. 4. Реализация проектов «Сказочный образ Югорской Земли», «Русь-матушка-живи, историю свою храни!», «Кадетство с детства». 5. Аналитическая справка по результатам итогов смотра-конкурса «Уголок родного края». 6. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета.	Февраль	Заведующий, заместитель, педагоги

4	Педагогический совет №4 (Итоговый) «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2022-2023 учебный год» Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год достижений воспитанников и педагогов, и выявление возникших трудностей, определение задач на новый учебный год Подготовка 1. Фронтальная проверка готовности к школе детей подготовительной группы. 2. Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста 3. Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО. 4. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год. 5. Составление плана работы на летне-оздоровительный период Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии Структура педсовета: 1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 3 2. «Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО». 3. Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников, анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год. 4. Аналитический отчет воспитателей по самообразованию. 5. Утверждение плана работы на летней оздоровительный период 6. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета	Май	Заведующий, заместитель педагоги

Повышение профессионального мастерства.

Коллективные просмотры	Совещания, «круглые столы»	Семинары, семинары-практикумы	Консультации
Сентябрь			
Смотр конкурс «Подготовка групп и прогулочных веранд к новому учебному году» Зам. зав. Староверова Е.В.		Адаптация к детскому саду Педагог-психолог Смолич А.И.	
Октябрь			
Коллективные просмотры НОД Зам. зав. Староверова Е.В.	Круглый стол «Формирование взаимоотношений детей в сюжетно-ролевой игре» Воспитатели: Сахаватова Г.С., Нуцалханова М.И., Гебекова Г.И.	«Требования к профессиональной компетентности педагога в условиях инклюзивного образования в дошкольной организации» Учитель-логопед Бырдина О.С.	«Физкультурная сказка как средство развития двигательных навыков детей дошкольного возраста». Инструктор ФИЗО Бутова О.В. «Интеграция видов продуктивной и игровой деятельности в работе с детьми раннего возраста» Воспитатель Борисова Е.В.
Ноябрь			
Организация коррекционного процесса в комбинированных группах ДОУ Зам. зав. Староверова Е.В.	Педагогический совет № 2 «Реализация комплексной системы работы ДОУ, направленной на сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств» Зам. зав. Староверова Е.В. Ст. воспитатель Дерменжи Л.Г.	Педагогический всеобуч: «Организация патриотического воспитания в дошкольной организации в контексте актуальных нормативно-правовых документов» Воспитатель Ханова А.А.	«Игры для снятия психоэмоционального напряжения» Педагог-психолог Смолич А.И. «Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста в процессе музыкально-ритмической деятельности» Музыкальный руководитель

	Инструктор ФИЗО Бутова О.В. Педагог-психолог Смолич А.И. Городской семинар-практикум «_____» Зам. зав. Староверова Е.В. Ст. воспитатель Дерменжи Л.Г.		Кривошеева З.З.
Декабрь			
Семейный творческий конкурс «Новогодняя фантазия» Зам. зав. Староверова Е.В.		Семинар-практикум «Игра в шахматы – как средство развития интеллектуальных способностей детей старшего дошкольного возраста» Воспитатель Сайранова Э.Б.	«Художественная литература как универсальное средство духовно-нравственного развития детей дошкольного возраста» Воспитатель Зангирова Т.А. «Социально-коммуникативное развитие дошкольников в игровой деятельности» Воспитатель Митрофанова Л.А.
Январь			
Смотр-конкурс уголков «Лучший уголок нравственно-патриотического воспитания» Зам. зав. Староверова Е.В., ст.воспитатель Дерменжи Л.Г.		Педагогический квест «Интересные формы работы с детьми по речевому развитию» Смаранди М.Д.	«Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста» Старший воспитатель Дерменжи Л.Г. «Роль русской народной игрушки в патриотическом воспитании дошкольников» Воспитатель Кулакова Е.В. «Нетрадиционные технологии в работе с

			детьми с ограниченными возможностями здоровья» Воспитатель Логин В.А.
Февраль			
Конкурс «Детство в науке» Старший воспитатель Дерменжи Л.Г.	Педагогический совет № 3 «Организация воспитательно – образовательного процесса в ДОУ по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста как основы современного воспитания детей (реализация проектов «Сказочный образ Югорской Земли», «Русь-матушка-живи, историю свою храни!», «Кадетство с детства») Зам. зав. Староверова Е.В. Ст. воспитатель Дерменжи Л.Г. Учитель-логопед Бырдина О.С.	Семинар: «Формирование предпосылок математической грамотности у детей старшего дошкольного возраста» (реализация Концепции развития математического образования в РФ на уровне дошкольного образования) Воспитатели: Ганеева Г.Ш., Просекова Т.Г.	«Виды работы педагога по развитию связной речи детей дошкольного возраста» Воспитатель Першакова Н.Б. «Экологическое воспитание – это воспитание нравственности, духовности и интеллекта» Воспитатель Метелева Н.В.
Март			
	«Профилактика эмоционального выгорания педагогов» Педагог-психолог Смолич А.И.	"Формы работы педагогов с детьми дошкольного возраста при решении задач нравственно – патриотического воспитания в условиях реализации ФГОС".	«Развитие мелкой моторики рук ребенка - как средство речевого развития» Воспитатель Шлейникова Н.А. Развивающая среда – как средство коррекции речевых нарушений у детей с ОНР Воспитатель Магомедова В.М.
Апрель			

Смотр-конкурс «Лучший уголок сюжетно-ролевых игр» Зам. зав. Староверова Е.В., педагог-психолог Смолич А.И.	Методический обзор: «Валеологическое просвещение дошкольников: развитие представлений о важности гигиенической и двигательной культуры, о здоровье и средствах его укрепления, о функционировании организма и правилах безопасного поведения» Ст. воспитатель Дерменжи Л.Г. Воспитатели: Онипко Ю.С., Адамова М.К.	Анализ результатов обследования уровня усвоения образовательной программы детьми. Зам. зав. Староверова Е.В. Педагог-психолог Смолич А.И.	«Настольно-печатные игры как эффективное средство речевого развития младших дошкольников в соответствии с ФГОС ДО» Воспитатель Рамазанова З.М. «Патриотическое воспитание средствами физической культуры» Инструктор ФИЗО Хусаинова Э.И.
Май			
Итоговые занятия по разделам программы Зам. зав. Староверова Е.В.	Педагогический совет №4 (Итоговый) «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2021-2022 учебный год» Зам. зав. Староверова Е.В. Старший воспитатель Дерменжи Л.Г.	Подведение итогов учебного года (по результатам) Зам. зав. Староверова Е.В.	Подготовка и организация летне-оздоровительной работы Старший воспитатель Дерменжи Л.Г., инструктор по физической культуре Бутова О.В.
В течение учебного года: 1) Постояннодействующий семинар «Федеральный государственный образовательный стандарт ДО, требования к структуре и реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования» (2 р. в месяц); 2) Постояннодействующий семинар «Реализация программы воспитания в рамках выполнения ФГОС ДО»; 3) «Поделимся опытом», (1 раз в месяц просмотр НОД).			

Медико-педагогические совещания

Медико-педагогическое совещание № 1 Результативность адаптационного периода детей раннего и младшего дошкольного возраста. 1. Анализ адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста. 2. Использование воспитателями игровых приемов в организации совместной деятельности с детьми раннего возраста, способствующие их легкой адаптации/воспитатели (из опыта работы)	Октябрь	Заместитель заведующего, педагог-психолог, старший воспитатель, воспитатели, медсестра
Медико-педагогическое совещание №2 «Быть здоровым – мое право» 1. Обобщить материал по применению здоровьесберегающих технологий в работе с детьми и формированию привычек здорового образа жизни на основе знаний дошкольников о культуре здоровья. 2. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателя, способствовать творческому поиску.	Март	Заместитель заведующего, старший воспитатель, инструктора по ФИЗО, медсестра

КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА
Самообразование педагогов

№	ФИО	Должность	Тема самообразования
1	Адамова М.К.	воспитатель	Использование игровых технологий, как средство речевого развития
2	Борисова Е.В.	воспитатель	Развитие связной речи детей среднего дошкольного возраста
3	Бутова О.В.	инструктор по физкультуре	Проект "ГТО шагает в детский сад"
4	Бырдина О.С.	учитель-логопед	Психолого-педагогическое сопровождение детей ЗПР
5	Ганеева Г.Ш.	воспитатель	Воспитание нравственных качеств детей 4-5 лет посредствам русских народных сказок
6	Гебекова Г.И	воспитатель	Развитие речи детей во второй младшей группе с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий
7	Дерменжи Л.Г.	Старший воспитатель	Проектная деятельность как важнейший механизм развития познавательного и творческого потенциала (интереса) дошкольника
8	Зангирова Т.А.	воспитатель	Использование игровых технологий, как средство речевого развития
9	Зейналова С.Н.	воспитатель	Уроки риторики и речевой этикет как средство развития речи дошкольников
10	Кривошеева З.З.	муз. руководитель	Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста в процессе музыкально-ритмической деятельности
11	Кирилова Т.Г.	муз. руководитель	Приобщение детей дошкольного возраста к здоровому образу жизни посредством музыкально-игровой деятельности.
12	Кулакова Е.В.	воспитатель	Формирования представлений о малой родине у дошкольников
13	Кочкина М.В.	воспитатель	Развитие речи детей раннего возраста с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологии
14	Логин В. А.	воспитатель	Использование здоровье сберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста
15	Магомедова В.М	воспитатель	Развитие речи детей второй младшей группы с использованием пальчиковых игр и упражнений

16	Метелева Н. В.	воспитатель	Воспитание нравственных качеств детей 4-5 лет посредствам русских народных сказок
17	Митрофанова Л.А.	воспитатель	Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством технологий игрового обучения.
18	Онипко Ю.С	воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр
19	Оруджова С.Д	воспитатель	Развитие речи детей в средней группе с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий
20	Просекова Т.Г.	воспитатель	Уроки риторики и речевой этикет как средство развития речи дошкольников
21	Першакова Н.Б.	воспитатель	Формирования представлений о малой родине у дошкольников
22	Рамазанова З.М.	воспитатель	Развитие речи детей раннего возраста с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологии
23	Сайранова Э.Б.	воспитатель	Развитие связной речи детей среднего дошкольного возраста
24	Смаранди М. Д.	воспитатель	Развивающие игры, как средство формирования познавательных способностей детей дошкольного возраста
25	Смолич А.И.	воспитатель	Психолого-педагогическое сопровождение детей ЗПР
26	Ханова А.А	воспитатель	Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством технологий игрового обучения.
27	Хусайнова Э.И	инструктор по физкультуре	Проект "ГТО шагает в детский сад"
28	Шлейникова Н.А	воспитатель	Развитие мелкой моторики рук ребенка - как средство речевого развития

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Исполнитель
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты со структурами города	В течение года	Заведующий, заместитель, педагоги ДОУ
2	Заключение соглашений о сотрудничестве с организациями	В начале учебного года	Заведующий, заместитель, педагоги ДОУ

Реализация целевых проектов городской Программы

	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Участники
1	Участие в городских мероприятиях	В течение год	Город	Заведующий	Заведующий, заместитель, специалисты, педагоги, воспитатели
2	Участие в городских смотрах-конкурсах, выставках с целью развития творческого потенциала личности воспитанников	В течение год	Город	Заведующий	Заведующий, заместитель, педагоги, воспитатели
3	Поддержка и развитие сетевого взаимодействия ДОУ с образовательными учреждениями города	В течение год	Город	Заведующий	Заведующий, заместитель, педагоги, воспитатели

Поддержка социальных инициатив и достижений

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Участники
1	Участие ДОУ в конкурсах, выставках, праздниках	В течение года	Город, округ	Заведующий	Специалисты, воспитатели, родители
2	Поиск социальных партнеров для расширения воспитательно-образовательной деятельности ДОУ	В течение года	Город, округ	Заведующий	Специалисты, воспитатели, родители

Совершенствование системы работы с семьей

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Участники
1	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей, проживающих на территории города	В течение года		Заведующий, заместитель, педагоги, воспитатели	Педагоги ДОУ, родители (законные представители)
2	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития различных сторон психики детей дошкольного возраста	В течение года	МАДОУ ДСКВ «Сказка»	Заведующий, заместитель, педагоги, воспитатели	Педагоги ДОУ, родители (законные представители)
3	Осуществление комплексных мероприятий социально-реабилитационной помощи семьям	В течение года	МАДОУ ДСКВ «Сказка»	Заведующий, заместитель, педагоги	Педагоги ДОУ, родители (законные представители)
4	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ	Сентябрь, январь, май	МАДОУ ДСКВ «Сказка» , групповые помещения	Заведующий, заместитель, педагоги, воспитатели	Педагоги ДОУ, родители (законные представители)
5	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей	В течение года	МАДОУ ДСКВ «Сказка»	Заведующий, заместитель, педагоги, воспитатели	Педагоги ДОУ, родители (законные представители)
6	Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках и стендах ДОУ	В течение года	МАДОУ ДСКВ «Сказка», групповые помещения	Педагоги, воспитатели	Педагоги ДОУ, родители (законные представители)

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Задачи:

1. Создание механизмов "обратной связи" между ДОУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДОУ.
2. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДОУ.

№	Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Создание презентативного имиджа ДОУ.	1. Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДОУ. 2. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных, дополнительных (платных) и оздоровительных услугах для воспитанников. 3. Создание видео материалов о деятельности ДОУ. 4. Оформление стендов ДОУ.	В течение года	Заведующий, заместители, педагоги, воспитатели
2	Нормативные документы.	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями воспитанников.	Сентябрь	Заведующий
3	Анкетирование и опросы.	1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. 2. Социологическое обследование семей. 3. Оценка деятельности ДОУ	В течение года	Заведующий, педагоги
4	Общие родительские собрания.	1.Отчёт о проделанной работе ДОУ за 2021-2022 учебный год. 2.Итоги работы ДОУ за полугодие, подготовка к новому году 3.Итоги работы ДОУ. Подготовка ДОУ к новому учебному году	Октябрь, декабрь, май	Заведующий
5	Помощь родителей учреждению	Спонсорство. Участие в ремонте и субботниках.	В течение года	Заведующий, педагоги, воспитатели
6	Досуговые мероприятия	Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану работы ДОУ), спортивные мероприятия с участием родителей	В течение года	Заведующий, педагоги
7	Консультирование.	По планам. По запросам родителей	В течение года	Заведующий, педагоги

III. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

Тематический контроль

Тема	Цель	Сроки проведения	Ответственные	Группа
«Инновационные здоровьесберегающие технологии в условиях реализации ФГОС ДО. Совершенствование форм физического развития и укрепления здоровья воспитанников»	Проанализировать систему здоровьесберегающей и здоровье формирующей деятельности ДОУ	Октябрь	Заведующий, заместитель	Все группы
Совершенствование условий для воспитания у дошкольников патриотизма, равственности, основ гражданственности	Проанализировать уровень условий для формирования духовно-нравственных ценностей и идеалов с опорой на отечественные традиции	Декабрь	Заведующий, заместитель	Группы детей 5-8 лет
Состояние работы с дошкольниками в рамках ППМС-центра.	Проанализировать состояние работы с дошкольниками по коррекционному направлению	Апрель	Заведующий, заместитель	Все группы

Оперативный контроль

Вопросы контроля	**Месяцы**									
	IX	**X**	**XI**	**XII**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI-VIII**
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма. Анализ заболеваемости			+			+			+	+
Подготовка, проведение и эффективность зарядки			+			+			+	+
Образовательная деятельность			+		+		+		+	
Выполнение режима прогулки	+			+		+		+		+
Культурно-гигиенические навыки при питании			+		+			+		
Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании		+			+			+		
Культурно-гигиенические навыки при умывании			+			+			+	
Режим проветривания		+		+			+		+	+
Проведение закаливающих процедур		+				+			+	
Соблюдение режима дня и организация работы по сезону				+					+	+

Проведение развлечений				+			+			+
Подготовка воспитателей к занятиям		+		+		+				
Содержание книжных центров	+				+			+		
Содержание центров изодеятельности		+					+			
Содержание природных центров			+					+		+
Содержание центров ручного труда			+					+		
Содержание физкультурных центров	+						+			
Содержание музыкальных центров	+			+						
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	+				+					+
Оборудование для театрализованной деятельности		+		+						
Наличие дидактических игр по задачам программы		+				+				
План воспитательно-образовательной работы с детьми		+		+			+		+	
Наглядная педагогическая пропаганда		+		+			+			+
Проведение родительских собраний	+				+				+	
Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности по физической культуре				+			+			+
Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности музыкальным руководителем		+				+				+
Использование информационных средств в воспитательно – образовательной деятельности ДОУ	+				+				+	
Использование ИКТ, ТСО		+				+				+

Фронтальный контроль

№	Показатели	Срок	Ответственный
1	Адаптация детей раннего возраста к детскому саду.	Август-октябрь	
2	Состояние учебно-воспитательного процесса	Ноябрь октябрь	
30	Изучение уровня готовности старших дошкольников к обучению в школе»	Апрель-май	

Предупредительный контроль

Показатели	Срок	Ответственный
Подготовка к педсовету	Август, октябрь, январь, апрель	Заведующий, Зам. заведующего
Подготовка к семинарам	Сентябрь, октябрь, февраль	Специалисты

Подготовка к общему родительскому собранию	Сентябрь	Заведующий, Зам. заведующего
Работа с молодыми специалистами.	В течение года	Заведующий, Зам. заведующего

Медико-педагогический контроль

№	Показатели	Срок	Ответственный
1	Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей - диагностика физического развития детей - антропометрические исследования - осмотр врачами поликлиники	2 раза в год 1 раз в год	Старший воспитатель, медсестра, воспитатели, инструктора ФИЗО
2	Медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима	ежедневно	Старший воспитатель, медсестра
3	Контроль санитарно-гигиенического состояния групп, музыкального, физкультурного зала, зала хореографии, кабинетов	ежедневно	Старший воспитатель, медсестра
4	Контроль организации питания, соблюдение норм блюд	ежедневно	Старший воспитатель, медсестра
5	Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья	1 раз в месяц	Старший воспитатель
6	Контроль проведения утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий	поквартально	Заместитель, старший воспитатель
7	Контроль организации различных форм физического воспитания	поквартально	Заместитель, старший воспитатель
8	Контроль проведения физкультурных занятий	поквартально	Заместитель, старший воспитатель