УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАДОУ ДСКВ «Сказка»
№ 33-О от 27.01.2016 г.

Принято на заседании Педагогического Совета
Протокол №4 от 21.01.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в рамках Консультационного пункта в МАДОУ ДСКВ «Сказка»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; статьей 11 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 июля 2013 года N 68-оз "Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре"; Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.07.2013 № 281-п «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях» и Уставом МАДОУ ДСКВ «Сказка».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в рамках Консультационного пункта, и регламентирует его деятельность.

II. Цели и задачи Консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создан с целью предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основные задачи Консультационного пункта:

оказание консультационной помощи родителям (законным представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей от рождения до 8 лет;

- распознавание, диагностирование проблем в развитии детей дошкольного возраста;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- оказание всесторонней помощи детям не посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) детей, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

III. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе МАДОУ ДСКВ «Сказка» открывается на основании приказа заведующего МАДОУ ДСКВ «Сказка».

3.2. Общее руководство работой Консультационного пункта возлагается на заведующего МАДОУ ДСКВ «Сказка».

3.3. Управление и руководство организацией деятельности Консультационного пункта осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом МАДОУ ДСКВ «Сказка».
3.4. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МАДОУ ДСКВ «Сказка».
3.5. На официальном сайте МАДОУ ДСКВ «Сказка» создается специальный раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).
3.6. Заведующий МАДОУ ДСКВ «Сказка» организует работу консультационного пункта:
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о работе Консультационного пункта в МАДОУ ДСКВ «Сказка»;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- обеспечивает работу Консультационного пункта в соответствии с графиком работы педагогов МАДОУ ДСКВ «Сказка»;
- осуществляет учет работы педагогов Консультационного пункта;
- в специальном разделе, созданном на официальном сайте МАДОУ ДСКВ «Сказка», размещает тематические консультации; обеспечивает возможность получения услуги в электронном виде.
3.7. Педагоги, оказывающие консультационную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями):
- за объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- за предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- за ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

IV. Основное содержание деятельности консультационного пункта.

4.1 Помощь родителям (законным представителям) оказывается педагогом-психологом, учителем-логопедом и иными специалистами, необходимыми для осуществления функций Консультационного пункта.
4.2. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном пункте МАДОУ ДСКВ «Сказка» предоставляется:
- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- по личному обращению одного из родителей (законных представителей).
4.2.1. В письменном заявлении (Приложение 1) одного из родителей (законных представителей) указываются:
- наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), паспортные данные, адрес регистрации, фактический адрес проживания, контактный телефон;
- фамилия, имя, ребенка, дата рождения;
- изложение существа обращения в Консультационный пункт;
- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя);
- личная подпись родителя (законного представителя).
На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), ответ не дается.
Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления и должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.
4.2.2. Помощь, оказывается, по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.
4.2.3. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

4.3. Основными видами деятельности Консультационного пункта являются:

- просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка;
- психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.4. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в Консультационном пункте:

4.4.1. Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

4.4.2. Консультирование - родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт МАДОУ ДСКВ «Сказка», по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе;
- развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

V. Документация Консультационного пункта.

5.1. Перечень документации Консультационного пункта:

- приказ о создании Консультационного пункта;
- положение о Консультационном пункте;
- журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) (Приложение 2)
- журнал консультаций специалистов (Приложение 3)
- отчет Консультационного пункта о проделанной работе за прошедший учебный год. (Приложение 4)

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего ДОУ.
6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются заведующим МАДОУ ДСКВ «Сказка».
6.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

П р и л о ж е н и е 1

Заведующему МАДОУ ДСКВ «Сказка»
О.В. Терновой

_____
(указать полностью Ф.И.О. родителя (законного представителя))
Паспортные данные: серия_____№ _____
кем и когда выдан_____
Адрес регистрации:_____
Фактический адрес проживания:_____
Контактный телефон:_____

Заявление

Прошу оказать методическую и консультативную помощь
_____
(Ф.И.О., контактный телефон родителя (законного представителя)
обеспечивающую получение моим ребенком
_____
(фамилия имя, дата рождения ребенка)
_____
(место регистрации ребенка)
_____
(место проживания ребенка)
дошкольного образования в форме семейного образования.
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(изложение существа обращения)

«___ »_____ 20___ г _____
(дата) (подпись, расшифровка)

Даю СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.

«___ »_____ 20_____ г _____
(дата) (подпись, расшифровка)

П р и л о ж е н и е 2

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) Консультационного пункта МАДОУ ДСКВ «Сказка»

№ п/п	Дата подачи заявления	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка, дата рождения	Повод обращения, проблема	К кому направлен за консультацией	Примечание

П р и л о ж е н и е 3

Журнал Консультаций специалистов Консультационного пункта МАДОУ ДСКВ «Сказка»

№ п/п	Дата проведения консультации	ФИО консультанта, должность	ФИО родителя (законного представителя	ФИО ребенка, дата рождения	Тема консультации	Рекомендации, данные в ходе консультации	Примечание

П р и л о ж е н и е 4

Отчет о работе Консультационного пункта МАДОУ ДСКВ «Сказка» за 20_____ - 20____учебный год

№ п/п	ФИО педагога	должность	Кол-во проведенных консультаций	Форма проведения консультаций			Примечание
				Очная	Дистанционная	По телефону	