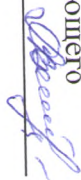


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СКАЗКА»

План работы принят на основании
решения педагогического совета
Протокол № 1
От « 27 » 08 2020 года
Заместитель заведующего
Е.В. Старовойра 



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ДСКВ «Сказка»
О.В. Тернова
Приказ от _____
» _____ 2020г. № _____

ПЛАН РАБОТЫ
на 2020-2021 учебный год

**СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ МАДОУ ДСКВ «Сказка»
НА 2020–2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2020 – 2021 учебный год

2. Комплектование ДОУ. Расстановка кадров.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- Финансово-экономическое обеспечение
- Нормативно – правовое обеспечение
- Административно-хозяйственная деятельность
- Информационно-Аналитическая деятельность ДОУ
- Реализация программы развития ДОУ
- Общие собрания трудового коллектива

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- Повышение квалификации педагогов ДОУ
- Аттестация педагогов ДОУ. Список педагогических работников, подлежащих аттестации
- Инновационная деятельность ДОУ
- Использование современных коммуникационных технологий
- Основы организации воспитательно-образовательного процесса ДОУ
- Основные направления планирования методической работы
- Педагогические советы
- Повышение профессионального мастерства
- Медико-педагогические совещания
- Кадровая политика. Самообразование педагогов
- Взаимодействие ДОУ с общественными организациями
- Реализация дополнительных услуг системы дошкольного образования
- Реализация целевых проектов городской Программы
- Поддержка социальных инициатив и достижений
- Совершенствование системы работы с семьей
- Работа с родителями

III. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- Тематический контроль
- Оперативный контроль
- Фронтальный контроль
- Медико-педагогический контроль

Годовой план МАДОУ ДСКВ «Сказка» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

В 2020 – 2021 учебном году МАДОУ ДСКВ «Сказка» реализует образовательную программу муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детской сад комбинированного вида «Сказка» в соответствии с ФГОС, составленную на основе Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, в соответствии с ФГОС: Мозайка-Синтез, 2014г. (Разработана на основе ФГОС ДО и предназначена для использования в дошкольных образовательных организациях для формирования основных образовательных программ.)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год (отчет о результатах самообследования за 2019-2020 год) определены цели и задачи учреждения на 2020 – 2021 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: повышение качества дошкольного образования через создание интегративного образовательного пространства, обеспечивающего полноценное развитие интеллектуальных, духовно-нравственных, эстетических и личностных качеств ребенка, творческих способностей, предпосылок достижения целевых ориентиров дошкольного образования.

Задачи на 2020-2021 уч. год

1. Реализация и совершенствование системы здоровьесберегающей и здоровье формирующей деятельности ДОУ с учетом индивидуальных особенностей и возможностей дошкольников.
2. Совершенствование условий для формирования духовно-нравственных ценностей и идеалов с опорой на отечественные традиции у всех участников образовательного процесса.
3. Повышение качества образовательного процесса при реализации образовательной области «Познавательное развитие» как основы интеллектуальной деятельности дошкольников.
4. Повышение мотивации педагогических работников к улучшению своего профессионального уровня, знаний, компетентности в области использования новых форм работы с детьми и образовательных технологий в соответствии с ФГОС ДО и Профессиональных стандартов педагога.
5. Создание взаимовыгодного социального партнерства для функционирования учреждения в режиме открытого образовательного пространства, обеспечивающего полноценную реализацию интересов личности, общества, в воспитании подрастающего поколения.

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

СОЗДАНИЕ КОМФОРТНОЙ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ В ДОУ, В КОТОРОЙ КАЖДЫЙ УЧАСТНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА МОЖЕТ РЕАЛИЗОВЫВАТЬ СВОИ ВОЗМОЖНОСТИ. А ИМЕННО: СОХРАНЯТЬ СВОЕ ЗДОРОВЬЕ, РАЗВИВАТЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ СПОСОБНОСТИ, СКЛОННОСТИ, ИНТЕЛЛЕКТ, САМОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ УМЕНИЯ, А ТАКЖЕ УМЕНИЕ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ НАД СОБСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.
СРОК ИСПОЛНЕНИЯ: 2020 – 2021 учебный год.

КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОО

По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПин 2.4.1.3049-13 и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Общерекомендации по приему воспитанников в детский сад определяется законодательством Российской Федерации и Положением по муниципальному дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Сказка», а также Рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Порядок приема воспитанников в ДОО определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

Численность воспитанников: в МАДОУ ДСКВ «Сказка» функционирует 11 групп, количество детей – в 2020 -2021 учебном году 230:

1,5-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-8 лет
36	26	54	54	60

Расстановка кадров

Группа	Воспитатели	Младший воспитатель
Неваляшка	Магомедова В.М., Кочкина М.В.	Керимова М.Д.
Зайчик	Шлейникова Н.А., Онипко Ю.С.	Алибекова М.Н.
Красная Шапочка	Зангирова Т.А., Адамова М.К.	Мамедова Ш.М.
Золушка	Оруджова С.Д., Гебекова Г.И.	Алиева Б.М.
Белоснежка	Митрофанова Л.А., Ханова А.А.	Оруджова Ф.Б.
Двоймовочка	Смаранди М.Д., Югин В.А.	Темирханова М.К.
Мальвина	Просекова Т.Г., Зейналова С.Н.	Мамедова Р.А.
Буратино	Борисова Е.В., Сайранова Э.Б.	Муталибова С.Ф.
Гномик	Томарова И.С., Джанакаева Г.Д.	Сарсакова С.К.
Аленушка	Ганеева Г.Ш., Метелева Н.В.	Балтагасимова Л.Э.
Чебурашка	Першакова Н.Б., Кулакова Е.В.	Гасанова В.И.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Финансово-экономическое обеспечение		Сроки	Ответственный
№	Основные мероприятия	Сентябрь	заведующий заведующий
1.	Утверждение штатного расписания, тарификации		
2.	Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2020 году	Ноябрь- декабрь	
3.	Составление и утверждение графика отпусков		Заведующий, заместитель заведующего
4.	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2020 год, планирование мер по экономии	Январь	
5.	Заключение договоров о сотрудничестве	Апрель - май	
6.	Составление сметы на 2021 год		

Нормативно – правовое обеспечение

Цель работы по реализации блока: нормативно-правовую базу учреждения вести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление

и организация деятельности учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№	Основные мероприятия	Дата	ответственный	Где заслушивается
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Заведующий	Педсоветы, семинары
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	Сентябрь, август	Заведующий, заместители	Общее собрание трудового коллектива
3	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми	Август-сентябрь	Заведующий	Педсоветы, семинары
4	Разработка и утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования, согласно ФГОС	Август - сентябрь	Заведующий, рабочая группа	Педсовет
5	Утверждение положений ДОУ	В течение года	Заведующий	Общее собрание трудового коллектива, заседания родительского комитета ДОУ
6	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август-январь	Заведующий, заместители	Общее собрание трудового коллектива, заседания родительского комитета ДОУ
7	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по	1 раз в полгода	Заведующий, заместители, специалист по	Общее собрание трудового коллектива

	предупреждению террористических актов					
8	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДООУ на 2021	Май		охране труда		Педсовет
9	Составление и утверждение годового плана на 2021 – 2022 учебный год	Июнь - август		Заведующий		Педсовет
10	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020 – 2021 уч. год	В течение года		Заведующий		Общее собрание трудового коллектива, совет учреждения, педсоветы
11	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года		Заведующий		Общее собрание трудового коллектива, совет учреждения, педсоветы

Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Приемка ДООУ к новому учебному году	Июль-август	Заведующий, заместитель
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	В течение года	заведующий, специалист по охране труда
3	Своевременная уборка территории ДООУ от мусора, листьев, снега.	В течение года	Заместитель, дворник
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Сентябрь	Заведующий
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующий, заместители, специалист по охране труда
6	Рейды комиссии по охране труда	В течение года	Заведующий, заместитель.
7	Подготовка здания к зимнему периоду.	Октябрь-ноябрь	Заведующий, заместители
8	Оформление муниципальных контрактов и договоров	В течение года	Заведующий, заместители
9	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий, заместители
10	Рейды по проверке санитарного состояния групп	Один раз в неделю	Воспитатели, муз руководитель
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	Декабрь	Заведующий, заместитель
12	Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	В течение года	Заведующий, заместитель
13	Техника безопасности при проведении новогодних елок	Декабрь	Заведующий
14	Просмотр трудовых книжек и личных дел работников	Январь	Заведующий
15	Выполнения санэпидрежима в ДООУ	В течение года	Заведующий, заместитель.

16	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	Март	Медсестра
17	Рейды администрации и профкома по ОТ и ТБ	В течение года	Заведующий, заместитель, председатель ПК
18	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующий
19	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	Май	Заведующий, заместитель
20	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ДОО.	Июнь-август	Заведующий, заместитель
21	Косметический ремонт детского сада. Ремонт ограждения территории ДОО.	Июнь-август	Заведующий, заместитель

ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МАДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение

положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Деятельность руководителей по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности МАДОУ за 2019 – 2020 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОО; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОО • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей 	Май	Заведующий, заместитель, медсестра, педагоги
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2020 – 2021 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующий, педагоги
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОО на основе анализа работы учреждения.	Август	Заведующий
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Август	Заместитель, педагоги
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий

7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	В течение года	Заведующий
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	В течение года	Заведующий, заместитель, педагоги

Реализация программы развития МАДОУ

№	Концептуальные направления	Сроки проведения	Исполнители
1	Управление качеством дошкольного образования	В течение года	Заведующий, заместитель
2	Программное обеспечение, методики, технологии	В течение года	Заведующий, заместитель, старший воспитатель
3	Информатизация дошкольного образования	В течение года	Заведующий, заместитель, старший воспитатель
4	Кадровая политика	В течение года	Заведующий, заместитель
5	Поддержка способных и одаренных детей	В течение года	Заведующий, заместитель, педагоги
6	Безопасность образовательного процесса	В течение года	Заведующий, заместитель, старший воспитатель
7	Здоровьесберегающая и здоровье формирующая деятельность	В течение года	Заведующий, заместитель, старший воспитатель, педагоги
8	Духовно-нравственное направление	В течение года	Заведующий, заместитель, старший воспитатель, педагоги
9	Государственно-общественное управление	В течение года	Заведующий, заместитель, старший воспитатель, педагоги
10	Социальное партнерство	В течение года	Заведующий, заместитель, педагоги
11	Освещение хода реализации Программы (по результатам отчетов) на сайте дошкольного образовательного учреждения, на конференциях и семинарах разного уровня и др.	В течение года	Заведующий, заместитель, старший воспитатель, педагоги
12	Анализ достижения целей и задач, обозначенных в Программе развития	Май	Заведующий

Общие собрания трудового коллектива

№ заседания	содержание	сроки	ответственные
1 заседание	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение графиков работы сотрудников ДООУ на 2020-2021 учебный год. • Утверждение годового плана. • Принятие расписания трудового дня. • Отчет по самообследованию. • Инструктаж по пожарной безопасности. • Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда. • Тарификация ДООУ. • Подготовка ДООУ к зимнему режиму работы. 	Сентябрь	Заведующий, заместители
2 заседание	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение графиков отпусков на 2021 год. • Подготовка к проведению новогодних утренников. • Инструктаж по противопожарной безопасности. 	Октябрь-ноябрь	Заведующий, заместители
3 заседание	<ul style="list-style-type: none"> • Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период. • Подготовка к косметическому ремонту здания ДООУ. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2021 г. 	Май	Заведующий, заместитель
Внеплановое	По необходимости	В течение года	Заведующий

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОО

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по реализации ФГОС ДОО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Содержание основных мероприятий	Содержание основных мероприятий	Исполнитель
1	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением и реализацией ФГОС ДО, профстандарта педагогических работников Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Сентябрь	Заведующий, заместитель
2	Прохождение педагогами курсов	По плану курсовой подготовки	Заведующий, заместитель
3	Посещение педагогами методических объединений города	По плану методических объединений города	Заместитель, педагоги
4	Организация работы педагогов по самообразованию. • Выбор тематики и направлений самообразования • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • Организация выставок методической литературы. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Заведующий, заместитель, педагоги
5	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОО. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Заведующий, заместитель, педагоги

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОО

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

План мероприятий по проведению аттестации

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Изучение педагогами Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Муниципальных образовательных учреждений.	сентябрь	Зам. зав.
2.	Совещание педагогических работников на тему: «Цели и задачи, формы и процедуры аттестации педагогических работников».	октябрь	Заведующий ДОО
3.	Консультации с педагогами по заявленным проблемам.	сентябрь-май	Зам. зав.
4.	Индивидуальные беседы с аттестующимися.	в течение года	Зам. зав.
5.	Подготовка представлений работодателя.	октябрь-ноябрь	Заведующий ДОО, зам. зав.
6.	Подготовка педагогов к прохождению квалификационного испытания на соответствие занимаемой должности.	в течение года	Зам. зав., аттестующиеся
7.	Подготовка и оформление отчетов о самообследовании педагогической деятельности педагогов, выполнение аттестационного задания.	в течение года	Зам. зав., аттестующиеся

Список педагогических работников, подлежащих аттестации

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Заявленная категория	Срок окончания предыдущей аттестации	Примечание
1	Смолич А.И.	Педагог-психолог	1	1	26.05.2021	
2	Кочкина М.В.	Воспитатель	соответствие	1	05.12.2024	
3	Митрофанова Л.А.	Воспитатель	соответствие	1	05.12.2024	
4	Першакова Н.Б.	Воспитатель	соответствие	1	05.12.2024	
5	Сайранова Э.Б.	Воспитатель	соответствие	1	05.12.2024	
6	Шарипкулова М.В.	Воспитатель	соответствие	1	05.12.2024	

7	Рамазанова З.М.	Воспитатель	соответствие	1	05.12.2024	
8	Гебекова Г.И.	Воспитатель	без категории	соответствие	-	
9	Кулакова Е.В.	Воспитатель	без категории	соответствие	-	
10	Оруджова С.Д.	Воспитатель	без категории	соответствие	-	
11	Онишко Ю.С.	Воспитатель	без категории	соответствие	-	

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МАДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Заместитель Педагога ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Заместитель
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Заведующий, заместитель

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДОУ современных коммуникационных технологий.	В течение года	Заместитель, педагоги
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам.	В течение года	Заместитель, педагоги

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МАДОУ

Цель работы по реализации блока: Создание условий в ДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Корректировка (по необходимости) образовательной программы ДОУ и рабочих программ в соответствии с ФГОС	Май, сентябрь	Заместитель Педагога ДОУ
2	Продолжение работы по информационному обеспечению реализации в ДОУ ФГОС, профессионального стандарта «Педагог».	В течение года	Заведующий Заместитель Педагога ДОУ
3	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС ДО, сеток НОД и режимов дня во всех возрастных группах.	Август, сентябрь	Заведующий Заместитель

			Педагоги ДОУ
4	Размещение на сайте ДОУ информации о реализации ФГОС ДО, профессионального стандарта «Педагог», работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности	В течение года	Заведующий Заместитель
5	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заместитель
6	Смотры, конкурсы, выставки	В течение года	Заведующий Заместитель Педагоги ДОУ
7	Приведение в соответствие нормативной базы ДОУ	В течение года	Заведующий

Основные направления планирования методической работы

Сроки	Содержание работы
В течение всего учебного года	<p>Наработка практического опыта педагогами детского сада по организации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять моделирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ с интеграцией образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса. - Решение программных образовательных задач осуществлять в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, причем не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. - Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности. - Организация гибкой развивающей среды при соответствующей зоне ближайшего развития в каждой возрастной группе детей. Предусмотреть виды самостоятельной свободной детской деятельности в специально подготовленной развивающей среде ДОУ. - Использовать результаты диагностики промежуточных и итоговых (интегративных) качеств выпускников ДОУ результатов развития детей в индивидуальной работе с воспитанниками для повышения уровня развития детей. - Активное взаимодействие воспитателя с детьми в совместной организованной образовательной детской деятельности, в самостоятельной детской деятельности, режимных моментах.

Педагогические советы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	<p>Педагогический совет №1 (Установочный)</p> <p>«Организация работы ДОУ в 2020-2021 учебном году»</p> <p>Цель: Утверждение годового плана работы на 2020 - 2021 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.</p> <p>Структура педагогического совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение кандидатур председателя и секретаря педагогического совета 2. Подведение итогов, анализ работы в летний оздоровительный период 3. Утверждение локальных актов ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> -Обсуждение и принятие учебного плана, календарного графика на 2020-2021 учебный год. -Обсуждение и принятие Основной образовательной программы дошкольного учреждения. -Обсуждение и принятие адаптированной программы работы с детьми с ОВЗ -Утверждение годового плана на 2020 – 2021 учебный год. -Утверждение расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей. -Утверждение перспективных планов родительских собраний в группах. -Утверждение перспективных планов планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений. -Утверждение программ секций и кружков по вариативному образованию. <ol style="list-style-type: none"> 4. Рассмотрение проектов планов работы ДОУ на 2020 – 2021 учебный год: плана работы по предупреждению детского дорожного травматизма, плана работы по правилам пожарной безопасности, планов взаимодействия со структурами города. 5. Аттестация педагогических работников. Обсуждение и принятие состава аттестационной комиссии ДОУ. 6. Текущие вопросы: комплектование групп детского сада и расстановка кадров; самообразование педагогов. 7. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. 	Август	Заведующий, заместитель, педагоги
2	<p>Педагогический совет №2</p> <p>«Реализация и совершенствование системы здоровьесберегающей и здоровье формирующей деятельности ДОУ с учетом индивидуальных особенностей и возможностей дошкольников».</p> <p>Цель: совершенствование системы здоровьесберегающей и здоровье формирующей деятельности ДОУ, направленной на сохранение и укрепление здоровья воспитанников через использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательной деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность здоровьесбережения дошкольников в рамках реализации ФГОС ДО. 2. Применение современных здоровьесберегающих технологий при работе с детьми по укреплению их физического и психического здоровья» из опыта работы. 3. Представление педагогического опыта по теме «Эффективные формы физического развития 	ноябрь	Заведующий, заместитель, педагоги

<p>дошкольников».</p> <p>4. Использование различных видов детской деятельности для формирования культуры – гигиенических навыков у детей различных возрастных групп.</p> <p>5. Итоги тематического контроля: «Анализ системы здоровьесберегающей и здоровье формирующей деятельности ДОУ».</p> <p>6. Деловая игра «Здоровые педагоги - здоровые и дети».</p> <p>7. Разное.</p> <p>8. Итог, обмен мнениями о педсовете, принятие решений педсовета.</p>		
<p>3 Педагогический совет №3</p> <p>«Повышение качества образовательного процесса при реализации образовательной области «Познавательное развитие» как основы интеллектуальной деятельности дошкольников»</p> <p>Цель: систематизация знаний педагогов по познавательному развитию дошкольников, совершенствование педагогического мастерства.</p> <p>1. Анализ выполнения решения педсовета №2.</p> <p>2. Актуальность проблемы познавательного развития дошкольников.</p> <p>2. Развитие познавательно исследовательской активности дошкольников посредством использования современных образовательных технологий для реализации ФГОС ДО.</p> <p>3. Педагогические технологии в познавательном развитии дошкольников в контексте обновления содержания дошкольного уровня образования.</p> <p>4. Информационно - аналитическая справка по результатам тематического контроля «Эффективное внедрение современных технологий и методов в познавательном развитии дошкольников».</p> <p>5. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения</p>	<p>Февраль</p>	<p>Заведующий, заместитель, педагоги</p>

<p>4 Педагогический совет №4 (Итоговый) «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2020-2021 учебный год» Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год достигнений воспитанников и педагогов, и выявление возникших трудностей, определение задач на новый учебный год</p> <p>Подготовка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фронтальная проверка готовности к школе детей подготовительной группы. 2. Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста 3. Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО. 4. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год. 5. Составление плана работы на летне-оздоровительный период <p>Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 3 2. «Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО». 3. Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников, анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год. 4. Аналитический отчет воспитателей по самообразованию. 5. Утверждение плана работы на летней оздоровительный период 6. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета 	<p>Май</p>	<p>Заведующий, заместитель педагоги</p>
--	------------	---

Повышение профессионального мастерства.

Коллективные просмотры	Совещания, «круглые столы»	Семинары, семинары-практикумы	Консультации
Сентябрь			
Смотр «Подготовка групп к новому учебному году» Зам. зав. Староверова Е.В.	Организация и планирование работы по реализации основной общеобразовательной программы ДОУ. Зам. зав. Староверова Е.В. Ст. воспитатель Дерменжи Л.Г.	«Как организовать виртуальное общение с родителями: 6 способов. Плюсы и минусы. (журнал «Справочник ст. восп.» №9 2017г) Воспитатели Оруджова С.Д. Шарипкулова М.В.	Сотрудничество педагогов с родителями воспитанников в адаптационный период Педагог-психолог Смолич А.И.
Октябрь			
Коллективные просмотры НОД Зам. зав. Староверова Е.В.	Формы и методы работы по реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий. Зам. зав. Староверова Е.В. Воспитатели Просекова Т.Г., Метелева Н.В.	«Современные требования к организации развивающей предметно-пространственной среды как необходимое условие для физического, эстетического, познавательного и социального развития ребёнка». Ст. воспитатель Дерменжи Л.Г., инструктор ФИЗО Бутова О.В., музыкальный руководитель Кривошеева З.З.	«Познавательное-исследовательская деятельность с детьми (3-4 лет)» Воспитатель Зангирова Т.А
Ноябрь			
Организация коррекционного процесса в комбинированных группах ДОУ Зам. зав. Староверова Е.В.	Педагогический совет № 2 «Реализация и совершенствование системы здоровьесберегающей и здоровье формирующей деятельности ДОУ с учетом индивидуальной особенностей и возможностей дошкольников». Зам. зав. Староверова Е.В.	«Психологический комфорт воспитанников, как одно из важнейших условий обеспечения здоровьесберегающего образовательного процесса» Педагог-психолог Смолич А.И.	«Использование игровых технологий в работе с детьми, имеющими речевые нарушения» Учитель-логопед Бырдина О.С. «Роль духовно-нравственного воспитания дошкольников в формировании ценностного отношения к окружающей

				Действительности» Воспитатель Томарова И.С.
Декабрь				
Семейный творческий конкурс «Новогодняя фантазия» Зам. зав. Староверова Е.В.	«Активные формы повышения качества работы по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию» Воспитатели Сайранова Э.Б., Смаранди М.Д.	Практико-ориентированный семинар «Особенности организации образовательных ситуаций по познавательному развитию детей» Ст. воспитатель Дерменжи Л.Г.	«Познавательльно-исследовательская деятельность детей старшего дошкольного возраста» воспитатель Борисова Е.В.	
Январь				
Смотр-конкурс уголков «Лучший исследовательский уголок» Зам. зав. Староверова Е.В., ст. воспитатель Дерменжи Л.Г.	Изготовление нестандартного оборудования для стимулирования и сохранения здоровья дошкольников. Инструктор ФИЗО Бутова О.В.	«Организация предметно-развивающей среды в группе, способствующей сенсорно-математическому развитию дошкольников» Воспитатели Митрофанова Л.А., Ханова А.А.	Технология исследовательской деятельности как условие повышения качества образования. Воспитатель Зейналова С.Н.	
Февраль				
Конкурс «Детство в науке» Старший воспитатель Дерменжи Л.Г.	Педагогический совет № 3 «Повышение качества образовательного процесса при реализации образовательной области «Познавательное развитие» как основы интеллектуальной деятельности дошкольников» Зам. зав. Староверова Е.В.	«Педагогическое руководство формированием развития у дошкольников познавательных процессов». Зам. зав. Староверова Е.В., ст. воспитатель Дерменжи Л.Г.	«Двигательная активность как средство полноценного развития детей-дошкольников» Инструктор по физической культуре Бутова О.В.	
Март				
	«Развитие познавательной активности детей младшего дошкольного возраста» Воспитатели Рамазанова З.М., Кочкина М.В.	«Реализация творческого проекта в группе» Воспитатели Логин В.А., Зейналова С.Н.	«Развитие познавательного интереса у дошкольников в музыкальной деятельности» Музыкальный руководитель Кирпилова Т.Г.	
Апрель				

<p>Смотр-конкурс «Лучший уголоч сюжетно-ролевых игр» Зам. зав. Староверова Е.В., педагог-психолог Смолич А.И.</p>	<p>«Организация и эффективность работы по познавательному развитию дошкольников» Воспитатели Першакова Н.Б., Гебекова Г.И.</p>	<p>Анализ результатов обследования уровня усвоения образовательной программы детьми. Зам. зав. Староверова Е.В. Педагог-психолог Смолич А.И.</p>	<p>«Экологическое развитие детей в старшей и подготовительной к школе группе через ознакомление с природой родного края» Воспитатели Шарипкулова М.В., Просекова Т.Г.</p>
---	--	--	---

Май

<p>Итоговые занятия по разделам программы Зам. зав. Староверова Е.В.</p>	<p>Педагогический совет №4 (Итоговый) «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2020-2021 учебный год» Зам. зав. Староверова Е.В. Старший воспитатель Дерменжи Л.Г.</p> <p>Подготовка и организация летне-оздоровительной работы Зам. зав. Староверова Е.В. Старший воспитатель Дерменжи Л.Г. Инструктор по физической культуре Бутова О.В.</p>	<p>Подведение итогов учебного года (по результатам) Зам. зав. Староверова Е.В.</p>	<p>«Оздоровительная функция музыки как составляющая системы музыкального воспитания дошкольников» Музыкальный руководитель Кирилова Т.Г.</p>
--	---	--	--

- В течение учебного года:
- 1) Постоянно действующий семинар «Федеральный государственный образовательный стандарт ДО, требования к структуре и реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.», (2 р. в месяц);
 - 2) «Поделимся опытом», (1 раз в месяц просмотр НОД).

Медико-педагогические совещания

<p>Медико-педагогическое совещание № 1</p> <p>Результативность адаптационного периода детей раннего и младшего дошкольного возраста.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста.2. Использование воспитателями игровых приемов в организации совместной деятельности с детьми раннего возраста, способствующие их легкой адаптации/воспитатели (из опыта работы)	Октябрь	Заместитель заведующего, педагог-психолог, старший воспитатель, воспитатели, медсестра
<p>Медико-педагогическое совещание №2</p> <p>«Быть здоровым – мое право»</p> <ol style="list-style-type: none">1. Обобщить материал по применению здоровьесберегающих технологий в работе с детьми и формированию привычек здорового образа жизни на основе знаний дошкольников о культуре здоровья.2. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателя, способствовать творческому поиску.	Март	Заместитель заведующего, старший воспитатель, инструктора по ФИЗО, медсестра

КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

Самообразование педагогов

№	ФИО	Должность	Тема самообразования
1	Адамова М.К.	воспитатель	Игровые технологии в организации детей младшего возраста
2	Борисова Е.В.	воспитатель	Развитие связной речи детей среднего дошкольного возраста
3	Бутова О.В.	инструктор по физкультуре	Проект "ТГО шагает в детский сад"
4	Бырдина О.С.	учитель-логопед	«Психолого-педагогическое сопровождение детей с РАС»
5	Ганеева Г.Ш.	воспитатель	Развитие связной речи детей дошкольного возраста (подготовительной группы)
6	Гебекова Г.И	воспитатель	«Развитие речи детей во второй младшей группе с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий»
7	Дерменжи Л.Г.	Старший воспитатель	Формирование основ комплексной безопасности у дошкольника через проектно-деятельность
8	Джанакеева Г.Д.	воспитатель	Использование игровых технологий в формировании здорового образа жизни у детей дошкольного возраста
9	Зангирова Т.А.	воспитатель	Развитие мелкой моторики рук ребенка - как средство речевого развития.
10	Зейналова С.Н.	воспитатель	Уроки риторики и речевой этикет как средство развития речи дошкольников
11	Кривошеева З.З.	муз. руководитель	Развитие чувства ритма с использованием инновационных технологий.
12	Кирилова Т.Г.	муз. руководитель	Использование ИКТ в музыкальном развитии детей
13	Кулакова Е.В.	воспитатель	«Воспитание любви к малой Родине у дошкольников посредством изобразительного искусства»
14	Кочкина М.В.	воспитатель	«Лего конструирование и робототехника в ДОУ – шаг к техническому творчеству»
15	Логин В. А.	воспитатель	Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста
16	Метелева Н. В.	воспитатель	Использование игровых технологий в формировании здорового образа жизни у детей дошкольного возраста
17	Митрофанова Л.А.	воспитатель	Игровые технологии в организации детей младшего возраста
18	Онишко Ю.С	воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр»
19	Оруджова С.Д	воспитатель	«Развитие речи детей во второй младшей группе с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий»
20	Просекова Т.Г.	воспитатель	Уроки риторики и речевой этикет как средство развития речи дошкольников
21	Сайранова Э.Б.	воспитатель	Развитие связной речи детей среднего дошкольного возраста
22	Смаранди М. Д.	воспитатель	Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста
23	Смолич А.И.	воспитатель	«Психолого-педагогическое сопровождение детей с РАС»
24	Томарова И. С.	педагог-психолог	Использование игровых технологий в формировании здорового образа жизни у детей дошкольного возраста
25	Ханова А.А	воспитатель	Игровые технологии в организации детей младшего возраста
26	Шарипкулова М.В.	воспитатель	«Использование техники оригами в художественно-речевой и театрализованной

		Деятельности дошкольников»
27	Шлейникова Н.А	воспитатель «Формирование сенсорного опыта у детей раннего возраста в процессе игровой деятельности»

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДООУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДООУ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Исполнитель
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты со структурами города	В течение года	Заведующий, заместитель, педагоги ДООУ
2	Заключение соглашений о сотрудничестве с организациями	В начале учебного года	Заведующий, заместитель, педагоги ДООУ

Реализация целевых проектов городской Программы

	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Участники
1	Участие в городских мероприятиях	В течение года	Город	Заведующий	Заведующий, заместитель, специалист, педагоги, воспитатели
2	Участие в городских смотрах-конкурсах, выставках с целью развития творческого потенциала личности воспитанников	В течение года	Город	Заведующий	Заведующий, заместитель, педагоги, воспитатели
3	Поддержка и развитие сетевого взаимодействия ДООУ с образовательными учреждениями города	В течение года	Город	Заведующий	Заведующий, заместитель, педагоги, воспитатели

Поддержка социальных инициатив и достижений

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Участники
1	Участие ДООУ в конкурсах, выставках, праздниках	В течение года	Город, округ	Заведующий	Специалисты, воспитатели, родители
2	Поиск социальных партнеров для расширения воспитательно-образовательной деятельности ДООУ	В течение года	Город, округ	Заведующий	Специалисты, воспитатели, родители

Совершенствование системы работы с семьей

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Участники
1	Внедрение технологий современного выявления и учета проблемных семей, проживающих на территории города	В течение года		Заведующий, заместитель, педагоги, воспитатели	Педагоги ДОУ, родители (законные представители)
2	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальной консультаций по актуальным проблемам развития различных сторон психики детей дошкольного возраста	В течение года	МАДОУ ДСКВ «Сказка»	Заведующий, заместитель, педагоги, воспитатели	Педагоги ДОУ, родители (законные представители)
3	Осуществление комплексных мероприятий социально-реабилитационной помощи семьям	В течение года	МАДОУ ДСКВ «Сказка»	Заведующий, заместитель, педагоги	Педагоги ДОУ, родители (законные представители)
4	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ	Сентябрь, январь, май	МАДОУ ДСКВ «Сказка», групповые помещения	Заведующий, заместитель, педагоги, воспитатели	Педагоги ДОУ, родители (законные представители)
5	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей	В течение года	МАДОУ ДСКВ «Сказка»	Заведующий, заместитель, педагоги, воспитатели	Педагоги ДОУ, родители (законные представители)
6	Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках и стендах ДОУ	В течение года	МАДОУ ДСКВ «Сказка», групповые помещения	Педагоги, воспитатели	Педагоги ДОУ, родители (законные представители)

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Задачи:

1. Создание механизмов "обратной связи" между ДОО и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДОО.
2. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДОО.

№	Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Создание презентативного имиджа ДОО.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДОО. 2. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных, дополнительных (платных) и оздоровительных услугах для воспитанников. 3. Создание видео материалов о деятельности ДОО. 4. Оформление стендов ДОО. 	В течение года	Заведующий, заместители, педагоги, воспитатели
2	Нормативные документы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями воспитанников. 	Сентябрь	Заведующий
3	Анкетирование и опросы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. 2. Социологическое обследование семей. 3. Оценка деятельности ДОО 	В течение года	Заведующий, педагоги
4	Общие родительские собрания.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт о проделанной работе ДОО за 2019-2020 учебный год. 2. Итоги работы ДОО за полугодие, подготовка к новому году 3. Итоги работы ДОО. Подготовка ДОО к новому учебному году 	Октябрь, декабрь, май	Заведующий
5	Помощь родителей учреждению	Спонсорство. Участие в ремонте и субботниках.	В течение года	Заведующий, педагоги, воспитатели
6	Досуговые мероприятия	Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану работы ДОО), спортивные мероприятия с участием родителей	В течение года	Заведующий, педагоги
7	Консультирование.	По планам. По запросам родителей	В течение года	Заведующий, педагоги

III. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ

Тематический контроль

Тема	Цель	Сроки проведения	Ответственные	Группа
Анализ системы здоровьесберегающей и здоровье формирующей деятельности ДООУ	Проанализировать систему здоровьесберегающей и здоровье формирующей деятельности ДООУ	Октябрь	Заведующий, заместитель	Все группы
Совершенствование условий для формирования духовно-нравственных ценностей и идеалов с опорой на отечественные традиции у всех участников образовательного процесса.	Проанализировать уровень условий для формирования духовно-нравственных ценностей и идеалов с опорой на отечественные традиции	Декабрь	Заведующий, заместитель	Группы детей 5-8 лет
Состояние работы с дошкольниками по реализации образовательной области «Познавательное развитие»	Проанализировать состояние работы с дошкольниками по реализации образовательной области «Познавательное развитие»	Апрель	Заведующий, заместитель	Все группы

Оперативный контроль

№	Показатели	Срок
1	Планирование образовательной деятельности педагога	ежемесячно
2	Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности с дошкольниками	ежемесячно
3	Посещение НОД, режимных моментов	1 раз в квартал
4	Состояние предметно-развивающей среды в группе	1 раз в неделю
5	Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал
6	Состояние документации педагогов	в течение года
7	Организация разнообразной деятельности детей на прогулке	1 раз в квартал
8	Организация и проведение досуговой деятельности	1 раз в месяц
9	Организация двигательной активности	1 раз в квартал
10	Организация и осуществление взаимодействия с родителями	2 раза в год
11	Организация коррекционного процесса	

Фронтальный контроль

№	Показатели	Срок
1	Адаптация детей раннего возраста к детскому саду.	Август-октябрь
2	Состояние учебно-воспитательного процесса	Ноябрь октябрь
30	Изучение уровня готовности старших дошкольников к обучению в школе»	Апрель-май

Медико-педагогический контроль

№	Показатели	Срок	Ответственный
1	Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей - диагностика физического развития детей - антропометрические исследования - осмотр врачами поликлиники	2 раза в год 1 раз в год	Старший воспитатель, медсестра, воспитатели, инструктора ФИЗО
2	Медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима	ежедневно	Старший воспитатель, медсестра
3	Контроль санитарно-гигиенического состояния групп, музыкального, физкультурного зала, зала хореографии, кабинетов	ежедневно	Старший воспитатель, медсестра
4	Контроль организации питания, соблюдение норм блгод	ежедневно	Старший воспитатель, медсестра
5	Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья	1 раз в месяц	Старший воспитатель
6	Контроль проведения утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий	поквартально	Заместитель, старший воспитатель
7	Контроль организации различных форм физического воспитания	поквартально	Заместитель, старший воспитатель
8	Контроль проведения физкультурных занятий	поквартально	Заместитель, старший воспитатель