

СОГЛАСОВАНО  
Председатель управляющего совета  
МАДОУ ДСКВ «Сказка»  
\_\_\_\_\_ Т.Г. Максимова



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МАДОУ ДСКВ «Сказка»  
О.В. Тернова  
Приказ от «12» 2016 г.  
№ 317-О

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке комплектования воспитанниками муниципального  
автономного образовательного учреждения детского сада  
комбинированного вида «Сказка»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок комплектования воспитанниками муниципального автономного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Сказка» (далее ДОУ) на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок комплектования ДОУ, а также правила зачисления детей в ДОУ.

1.3. Комплектование ДОУ воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности.

1.4. Родители (законные представители) имеют свободу выбора в устройстве ребёнка в любое дошкольное образовательное учреждение города.

1.5. Задачами Положения являются:

1.5.1. обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста в ДОУ;

1.5.2. Определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование отношений при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников из ДОУ.

## **2. Порядок комплектования ДОУ воспитанниками**

2.1. Руководитель ДОУ самостоятельно осуществляет регистрацию детей для приема в ДОУ в течение всего учебного года без ограничений;

2.2. Регистрация детей для приема в ДОУ ведется в «Журнале регистрации направлений воспитанников», листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью ДОУ;

2.3. Руководитель самостоятельно осуществляет приём детей в ДОУ и регистрирует в «Журнале приёма заявлений о приёме воспитанников», листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью ДОУ;

2.4. Комплектование ДОУ на новый учебный год производится в сроки с 01 июня до 31 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование ДОУ в соответствии с установленными нормами;

2.5. В ДОУ ведется «Книга движения воспитанников», листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью ДОУ. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в ДОУ.

2.6. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в ДОУ только при отсутствии свободных мест в ДОУ.

2.7. В случае отказа в приеме ребенка в ДОУ родители (законные представители) имеют право обратиться в управление образования администрации города Покачи, другие ДОУ;

2.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья в ДОУ возможно при обеспечении необходимых условий для организации коррекционной работы.

2.9. ДОУ предоставляет льготы, установленные законодательством РФ.

2.10. Тестирование детей при приеме в ДОУ не проводится.

2.11. Отчисление из ДОУ может производиться в следующих случаях:

- ✓ по заявлению родителей;
- ✓ по медицинским показателям.

### **3. Документы, регулирующие порядок комплектования в ДОУ:**

3.1. Заявление родителей;

3.2. Журнал регистрации направлений воспитанников;

3.3. Журнал приёма заявлений о приёме;

3.4. Книга движения воспитанников;

3.5. Договора между дошкольным образовательным учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) ребёнка, посещающего дошкольное образовательное учреждение.

3.6. Табель учёта посещаемости детей